Sint Clemensschool

KATHOLIEKE SCHOOL VOOR BASISONDERWIJS



Schoolgids 2025-2026

Sint Clemensschool

Molenstraat 25, 8331 HP Steenwijk

Telefoon: 0521-512820

Mail: directie.clemens@catent.nl

Website: www.clemensschool.nl

Voorwoord

De basisschool is een belangrijke periode in het leven voor uw kinderen en voor u. Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind in totaal zo'n 7500 uur toevertrouwt aan de zorg van de juffen en meesters van de basisschool? Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een school kies je dan ook met zorg.

Voor u ligt de schoolgids van het schooljaar 2025-2026. In deze gids vindt u algemene informatie over de Sint Clemensschool.

In deze schoolgids beschrijven wij waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij de kwaliteit te waarborgen en waar nodig verbeteren.

De schoolgids is bedoeld voor ouders die een school zoeken, maar deze gids is ook bedoeld voor ouders van wie de kinderen op dit moment op onze school zitten. Met de informatie uit de schoolgids krijgen ouders een beeld van de school en dit kan helpend zijn in het maken van een keuze. Daarnaast dient de schoolgids als naslagwerk voor ouders gedurende het schooljaar. De gids heeft dus een informatieve functie.

Artikel 13 van de WPO geeft aan: De schoolgids bevat voor ouders, verzorgers en leerlingen informatie over de werkwijze van de school en bevat in elk geval informatie over:

a. de doelen van het onderwijs en de resultaten die met het onderwijsleerproces worden bereikt, met dien verstande dat bij algemene maatregel van bestuur voorschriften kunnen worden gegeven met betrekking tot de wijze waarop
   1°. de resultaten worden beschreven die met het onderwijsleerproces worden bereikt, en
   2°. de context wordt vermeld waarin de onder 1° bedoelde resultaten dienen te worden geplaatst.

We hopen dat u de schoolgids met plezier leest. Als u na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, vertel ze ons!

Vanzelfsprekend bent u altijd welkom op onze school voor een gesprek of het ervaren van de sfeer. Maakt u daarvoor een afspraak met de directeur van de school.

We hopen weer op een fijn schooljaar samen met het team, de kinderen en ouder(s)!

Namens het team van de Sint-Clemensschool,

Dianne Bennen,

Directeur

Sint Clemensschool

KATHOLIEKE SCHOOL VOOR BASISONDERWIJS

Inhoudsopgave

	Voorwoord
1	Wij stellen de school aan u voor
	1.1 Naam en gebouw
	1.2 Stichting Catent
2	Onze uitgangspunten: waar kiezen we voor
	2.1.Inleiding
	2.2 Algemene doelstellingen
	2.3 Onze missie en visie op onderwijs
	2.4 Onze visie op leren met de toekomst
	2.5 Onze visie op geloven
	2.6 Onze visie op veiligheid en hoe we met elkaar omgaan
	2.7 Onze visie op actief burgerschap en sociale integratie
	2.8 Onze visie op zorg
3	Wij zijn het team van de Clemensschool
	3.1 De verschillende rollen
	3.2 Zo ziet de organisatie van het lesgeven van ons onderwijs eruit.
4	Het contact tussen school en ouders op de Clemensschool
	4.1 Algemeen 4.1a; privacy 4.1b; verwerking leerlinggegevens 4.1c: inschrijfformulier 4.1 d: gebruik van digitale leermiddelen 4.1 e: gebruik foto's en video's 4.1 f: telefoon/klassenlijst
	4.2 Ouderbetrokkenheid
	4.3 Ouders en de verschillende commissies
5	Praktische informatie schooljaar 2024-2025
	5.1 Schoolgrootte schooljaar 2024-2025
	5.2 Groepsindeling 2024-2025
	5.3 Schooltijden
	5.4 Gym
	5.5 Vakantierooster, studiedagen team en verantwoording onderwijstijd
	5.6 Voorbereiding/voorlichting m.b.t. voortgezet onderwijs
	5.7 Onderwijsmethodes

6	Passend onderwijs en de zorg voor kinderen
	6.1 Passend Onderwijs
	6.2 Ondersteuningsprofiel
	6.3 Plaatsing van nieuwe leerlingen op onze school
	6.4 Leerlingvolgsysteem en toetsen
	6.5 Verlengde kleuterperiode, een klas overdoen of overslaan
	6.6 Zorgverbreding
	6.7 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften
	6.8 Kinderen met indicatie cluster 1 en cluster 2
	6.9 Rapportage naar ouders
	6.10 Informatievoorziening gescheiden ouders
	6.11 Protocol medisch handelen van stichting Catent
7	Leerplicht en verlofregeling
	7.1 Kort verlof
	7.2 Vakantieverlof
8	Beleid / Protocol schorsing en verwijdering van leerlingen/Klachtenregeling
9	Voor- tussen- en naschoolse opvangmogelijkheden
	9.1Naschoolse en voorschoolse opvang
	9.2 De Peuterschool
10	Externe contacten
11	Sponsoring
12	De evaluatie
	12.1 Wat bereiken we
	12.2 Rapportage per kind
	12.3 Rapportage op schoolniveau
	12.4 Ontwikkelingen
	12.5 Opbrengsten en uitstroom leerlingen groep 8
	Tot Slot….

Hoofdstuk 1;

Wij stellen de school aan u voor



1.1 Naam en gebouw

De Sint-Clemensschool is een katholieke basisschool voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar, die openstaat voor alle kinderen, ouders en verzorgers, die bewust kiezen voor onze school. De school staat in het centrum van Steenwijk naast de Rooms Katholieke kerk Sint Clemens. De leerlingen komen uit diverse wijken van Steenwijk.
De school dankt zijn naam aan Sint-Clemens, paus en martelaar.

Paus Clemens I was de derde opvolger van de H. Petrus (88-89). De H. Clemens werd door keizer Trajanus naar de marmergroeven in de Krim verbannen. Omdat hij daar vele medegevangenen tot geloof bracht is hij door de Romeinen met een anker om de hals in de Zwarte Zee verdronken. Sint-Clemens is naast patroon van de school, de parochie en Steenwijk ook de patroon van zeelieden, hoedenmakers, marmerzagers, steenhouwers en kinderen. Bovendien is hij de patroon tegen kinderziekten, watersnood, storm en onweer.
23 november is zijn naamdag.

Het schoolgebouw is gebouwd in 1923 en inmiddels prachtig gerenoveerd. Het schoolgebouw heeft 8 lokalen, 5 op de begane grond met aansluitend een grote gemeenschapsruimte en keuken, en 2 lokalen en een gemeenschapsruimte op de bovenverdieping.
In alle lokalen maken we gebruik van digiborden. Via een draadloos netwerk kunnen de kinderen gebruik maken van onze laptops en chromebooks op verschillende werkplekken.

Aan de voor- en zijkant liggen de speelplaatsen, voorzien van klimtoestellen en zandbakken.

Vanaf schooljaar 2022-2023 hebben we een peutergroep in eigen beheer op de Sint Clemensschool. Voor meer informatie of een kennismaking neem contact op met Dianne Bennen, directeur. Aanmelden kan via :https://kinderopvangcatent.nl .



1.2 Stichting Catent

Onze school is aangesloten bij Stichting Catent. Onder deze stichting vallen 40 scholen in Overijssel, Drenthe, Friesland en Gelderland. De dagelijkse leiding van onze Stichting en het bevoegd gezag over alle scholen is in handen van het College van Bestuur (CvB). Het CvB legt verantwoording af aan een Raad van Toezicht (RvT). Het CvB is integraal verantwoordelijk voor het bestuur van de stichting. De RvT houdt toezicht op het CvB en diens beleid, en staat het CvB met advies terzijde. Er is differentiatie in de mate van sturing door het CvB per thema/aandachtsgebied. Deze mate van sturing is afhankelijk van criteria als kwaliteit, efficiëntie, en benodigde innovatieruimte of flexibiliteit op schoolniveau.
Het College van Bestuur bestaat uit:
De heer J. Kroon (voorzitter)
Helma Hendriks (Lid van College van bestuur)
De directeuren van scholen hebben een adviserende, beleidsvoorbereidende en uitvoerende rol m.b.t. het Catent beleid. Het College van Bestuur en de directeuren worden ondersteund door twee stafafdelingen te weten het Expertiseteam en team Mens & Organisatie.

Contactgegevens Stichting Catent:
Het Bestuurskantoor is van maandag t/m donderdag bereikbaar tussen 08.30 - 16.30 uur. Vrijdag is het kantoor bereikbaar tussen 08.30 - 12.30 uur.
Contact Stichting Catent
Telefoon: 038 303 18 44
E-mail: info@catent.nl
Bestuurssecretariaat: mevrouw H. (Helen) Uythoven

Onze peutergroep is aangesloten bij Catent kinderopvang
Contactgegevens Catent kinderopvang
Telefoon: 038 3031844
E-mail: info@kinderopvangcatent.nl
Bestuurssecretariaat: mevrouw H. (Helen) Uythoven

Hoofdstuk 2:

Onze uitgangspunten; waar kiezen we voor?

2.1 Inleiding

Het onderwijs op onze school heeft de volgende algemene uitgangspunten:

- Het is bestemd voor kinderen van 4 t/m 12 jaar;
- Het is afgestemd op de voortgang in ontwikkeling van de leerlingen;
- Het is zodanig ingericht dat de leerlingen in principe in 8 schooljaren de school kunnen doorlopen;
- Het legt de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs;
- Er wordt vanuit gegaan dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving waarin respect voor elkaar centraal staat;
- Er is aandacht voor de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden. We proberen onze leerlingen de betekenis van de verscheidenheid aan waarden te laten inzien;
- Het wordt gegeven met respect voor ieders godsdienst of levensbeschouwing.

2.2 Algemene doelstellingen

Elk kind maakt een eigen ontwikkeling door. Als school willen we die ontwikkeling zoveel mogelijk ondersteunen en stimuleren.

- We willen het kind helpen zichzelf zo te ontwikkelen dat het later als burger in een veelzijdige samenleving als de Nederlandse zo goed mogelijk in het leven kan staan met respect voor de cultuur.
- We willen als school het kind leren zich te bekwamen in de vak- en vormingsgebieden die het nodig heeft om zich in de maatschappij een goede plaats te kunnen verwerven.
- Wat betreft het pedagogische doel willen we het kind opvoeden tot een individualiteit, socialiteit, creativiteit en humaniteit.
- Wat betreft de individualiteit wil onze school niet opvoeden vanuit het idee van het gemiddelde kind, maar vanuit het idee dat *elk* kind zijn *eigen* mogelijkheden zoveel mogelijk dient te ontplooien.
- Wat betreft het sociale aspect willen we het kind leren dat het als mens tussen de mensen leeft en dat het daarom weet moet hebben van zijn rechten en plichten en normen en waarden.
- De creativiteit in het kind willen we bevorderen door de open houding van het kind te stimuleren t.a.v. zijn uitingsmogelijkheden op het gebied van mondeling en schriftelijk taalgebruik, het denken, en het handelend bezig zijn.
- We willen het kind opvoeden tot humaniteit door het te wijzen op de positieve en milde kijk die het op de samenleving behoort te hebben. We willen een bijdrage leveren aan het vormen van zijn geweten, zodat het kan onderscheiden wat goed en minder goed is voor zijn medemens, zijn omgeving en zichzelf.
- We willen het kind leren zich verantwoordelijk te voelen voor zijn eigen doen en laten.

2.3 Onze missie en visie op onderwijs

-Ontwikkelen in geborgenheid-

Op de Sint Clemensschool staat ontwikkelen in geborgenheid centraal.

We vinden het belangrijk dat je groeit in kennis en vaardigheden, in creatief denken en creëren, in

bewegen en in het leren kennen van jezelf en de ander. Dit doen we door je ruimte, aandacht en vertrouwen te geven in een omgeving waarin je gezien en gekend wordt. Onze school is de samenleving in het klein. Je mag hier oefenen, proberen en fouten maken. We stimuleren lef en nieuwsgierigheid en vieren successen. Wanneer je onze school verlaat is je koffer zo gevuld dat je met vertrouwen en durf de volgende stap kunt maken.

Identiteit

Wij vinden het belangrijk dat kinderen onbevangen, vol verwondering, met vertrouwen mogen groeien tot wie zij zijn.
Wij geven dit vorm op een positieve uitdagende manier in een veilig klimaat.
Wij hechten waarde aan de katholieke identiteit van de school.

Onderwijs

Eigenaarschap

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich op hun niveau kunnen ontwikkelen door de mogelijkheid te krijgen om (mede-)verantwoordelijk voor het eigen leerproces te zijn. Hierbij is het tonen van eigenaarschap een belangrijke vaardigheid.
Door onze kinderen actief te betrekken bij het maken van het eigen leerproces, zien we dat leerlingen:

- gemotiveerd en betrokken zijn
- (zelf) verantwoordelijk worden
- meer zelfvertrouwen krijgen in zichzelf en om een (leer) taak tot een goed einde te brengen

Verbinding

Gedeelde verantwoordelijkheid:

Wij hechten als school grote waarde aan gedeelde verantwoordelijkheid. Onder gedeelde verantwoordelijkheid bedoelen wij dat iedereen die betrokken is bij de opvoeding en de ontwikkeling van het kind zijn/haar eigen rol heeft en een bijdrage levert die de ontwikkeling ten goede komt. Samenwerking met alle partijen vinden wij erg belangrijk, omdat we samen verantwoordelijk zijn voor de ontwikkeling van onze kinderen.

2.4 Onze visie op leren met toekomst

Wij willen de kinderen voorbereiden op de toekomst.
Naast de kern -en zaakvakken, zijn de competenties; samenwerken, creativiteit, ICT-vaardigheid, communiceren, probleemoplossend vermogen, kritisch denken en sociale en culturele vaardigheden van belang. Ook een betrokken, ondernemende en nieuwsgierige houding komt van pas in de wereld van straks.
We werken gedurende de dag aan het laten groeien van deze competenties. Zo werken kinderen met een weektaak, zetten we chromebooks in tijdens ons onderwijs, werken kinderen samen tijdens wereld oriënterende vakken, houden ze presentaties en worden er uitstapjes gemaakt naar bijvoorbeeld natuur en cultuuractiviteiten.

2.5 Onze visie op geloven

De Sint Clemensschool is een katholieke school. Onze identiteit krijgt vorm op verschillende manieren. Op de Sint Clemensschool vinden we het belangrijk dat leerlingen, leerkrachten en ouders naar elkaar omkijken. Dit betekent dat we respect hebben voor elkaar en accepteren dat we allemaal verschillend mogen zijn. Ondanks deze verschillen vinden we de verbinding door met elkaar te leren, delen en vieren. Dit doen we bijvoorbeeld door de feestdagen met elkaar te vieren, maar ook door samen stil te staan bij belangrijke momenten in het leven. Het toeleven naar en het vieren van de christelijke feesten vinden we heel belangrijk. De saamhorigheid tussen kinderen onderling, kinderen en leerkrachten, leerkrachten en ouders is voor ons belangrijk. Vertrouwen is onze basis. Vertrouwen in elkaar, vertrouwen in onze medemens. Hiervoor voelen wij ons gezamenlijk verantwoordelijk. We laten ons inspireren door de bijbel en eigentijdse verhalen en we ontdekken hoe die verhalen ons eigen levensverhaal kunnen beïnvloeden. We leren kinderen dat ze ertoe doen, dat zij invloed hebben op en kunnen deelnemen aan

de huidige maatschappij. Voor levensbeschouwing werken we met de methode Trefwoord, in combinatie met de Kanjertraining voor sociaal emotionele ontwikkeling.

2.6 Onze visie op veiligheid en hoe we met elkaar omgaan

Een school is veilig als gedurende de schooldag de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen/medewerkers niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Leerlingen en medewerkers van Catent moeten met plezier naar school/werk gaan om er in alle veiligheid te kunnen leren/te kunnen werken. Iedereen heeft daarbij het recht zichzelf te kunnen zijn. Men mag openlijk uitkomen voor wat men denkt, gelooft, voelt, wil en kan. We hanteren daarbij wel duidelijke grenzen van wat we wel en niet acceptabel vinden en hebben daarover duidelijke afspraken. We lossen conflicten zonder geweld op. Waar nodig vragen we anderen om te bemiddelen. We helpen elkaar om ons aan gemaakte afspraken te houden en spreken elkaar eropaan als dat niet lukt. Als stichting, school en mens treden we op tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag dat zich voordoet binnen of in de directe omgeving van de scholen, en we doen er alles aan om deze zaken zoveel mogelijk te voorkomen.

Om ervoor te zorgen dat iedereen veilig en met plezier naar school gaat heeft onze school een veiligheidsplan opgesteld. Ons veiligheidsplan is op te vragen bij de directeur.

Elk jaar monitoren we de veiligheidsbeleving van onze leerlingen d.m.v. het afnemen van vragenlijsten vanuit de Kanjertraining. De Kanjertraining is opgenomen in de database voor effectieve jeugdinterventies van het Nederlands Jeugdinstituut als effectief volgens sterke aanwijzingen. Dat is de hoogst mogelijke erkenning. Naar aanleiding van de resultaten van dit volgsysteem maken we gerichte keuzes voor de lessen en geven we onze groeps-en leerling aanpak vorm. Kanjertraining kenmerkt zich door een nauwe samenwerking van ouders met leerkrachten. Wanneer er zorg is op dit gebied wordt altijd de samenwerking met ouders gezocht.

In geval van pestgedrag is Anki Huisman het aanspreekpunt. Zij is ook verantwoordelijk voor de coördinatie van het beleid tegen pesten.
Daarnaast werken we met een pestprotocol.

Kanjertraining

Omdat wij het belangrijk vinden proactief en preventief te werken aan een prettig schoolklimaat en sociale veiligheid, hebben we in het schooljaar 2022-2023 als team gekozen voor de Kanjertraining. In 2024 hebben we de licentie hiervoor behaald en zijn we van start gegaan met de kinderen.

Kernwoorden van de Kanjertraining zijn:

Vertrouwen, rust, wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid.

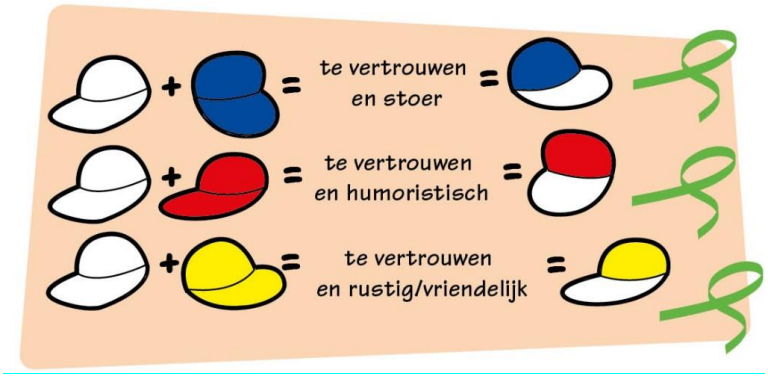


Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief).

De petten van kanjertraining

Om in gesprek te gaan over gedrag bij kinderen maken we bij de petten van Kanjertraining gebruik van petjes met vier verschillende kleuren. Wanneer er zich een probleem of stressvolle situatie voordoet hebben we een keuze om verschillend te reageren. Zolang je handelt vanuit vertrouwen en op basis van wederzijds respect zijn deze verschillen tussen mensen goed en waardevol. Wanneer je zo handelt noemen we dat binnen de Kanjertraining dat je een drager bent van de witte pet. Je durft jezelf te zijn, je bent zelf te vertrouwen en durft ook anderen te vertrouwen.

De petten zijn hulpmiddelen om op een respectvolle wijze over gedrag te kunnen praten. Kinderen zijn niet het gedrag van de pet, maar de petten staan voor de keuzes die de kinderen kunnen maken.



2.7 Onze visie op actief burgerschap en sociale integratie

Onze visie op levensbeschouwelijk wereldburgerschap komt voort uit de kernwaarden van vrijheid, gelijkheid, en solidariteit, die centraal staan in een democratische samenleving.

Onze leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Wij vinden het belangrijk dat wij onze kinderen daar op een goede manier op voorbereiden. Onze leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Vanuit onze identiteit vinden wij het belangrijk dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen en andersdenkenden, maar ook naar anderen omzien. Bij ons op school leren wij onze leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor in de samenleving.

Vanuit onze missie, onze kernwaarden en onze visie hebben we de doelen voor burgerschapsonderwijs vastgesteld. Bij ieder doel gaat het wat ons betreft om de componenten

- Kennis
- Vaardigheden
- Attitude
- Reflectie

Via de gekozen doelen richten we ons op de persoonsvorming van de leerlingen en de ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties.
Onze doelen zijn:

1. We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen.
3. We voeden onze leerlingen op tot mensen die (digitaal) “meedoen”, die (digitaal) actief betrokken willen zijn op de samenleving, die gericht zijn op (digitale) samenwerking en die iets voor anderen willen betekenen.
4. We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect hebben voor andere opvattingen en overtuigingen, tot leerlingen met een goed zelfbeeld, met [eigen] opvattingen en een eigen [persoonlijke] identiteit.
5. We zorgen voor kennis en een attitude m.b.t. actuele, maatschappelijke thema’s. Onze leerlingen kunnen een standpunt innemen en hun mening over maatschappelijke thema’s effectief verwoorden.
6. We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven
7. We geven onze leerlingen zicht op internationale betrekkingen, op Nederland in de wereld.

Onze basiswaarden hierbij zijn:
• vrijheid van meningsuiting
• gelijkwaardigheid
• begrip voor anderen
• verdraagzaamheid
• autonomie
• afwijzen van onverdraagzaamheid
• afwijzen van discriminatie

2.8 Onze visie op zorg

Als Sint Clemensschool willen we een open school zijn, waarin goed onderwijs wordt gegeven met een katholieke grondslag.
Waarin kinderen

- centraal staan
- volledig tot hun recht komen in een kindvriendelijke omgeving
- goede zorg krijgen
- zich gekend en geaccepteerd voelen
- zich op eigen niveau goed kunnen ontwikkelen
- goede contacten hebben met elkaar en de leerkrachten
- zich geborgen voelen in een warm en veilig leef- en leerklimaat
- met plezier naar school gaan

Waarin ouders

- vertrouwen hebben in de school
- de school kennen
- altijd welkom zijn
- op de hoogte zijn van de ontwikkeling van hun kind(eren)
- zich betrokken voelen bij de dagelijkse gang van zaken op de school

Waarin leerkrachten

- Werken in een goede sfeer op basis van vertrouwen
- waardering uitspreken voor en naar elkaar
- elkaar ondersteunen
- Open staan voor vernieuwingen
- een goede werkplek hebben
- zich open en uitnodigend opstellen
- een "luisterend oor" hebben als middel tot goede communicatie

Een school die zorg draagt voor goed onderwijs, waarbij we o.a. denken aan

- streven naar een veelzijdige ontplooiing in een stimulerende omgeving
- Werken aan/voldoen aan de door de overheid vastgestelde kerndoelen voor het basisonderwijs met behulp van moderne leer- en hulpmiddelen
- directe hulpverlening binnen de klas (instructietafel)
- extra zorg 'op maat' voor kinderen die dat nodig hebben
- een leerlingvolgsysteem en leerlingendossier voor alle groepen

We werken volgens de principes van opbrengstgericht werken en handelingsgericht werken. Opbrengstgericht werken is erop gericht om de onderwijskwaliteit te verbeteren. De kern is dat de leerkrachten hun onderwijs aanpassen aan de hand van de meetbare resultaten (de resultaten van toetsen ed.). Het verbeteren van de resultaten start met een grondige analyse naar de achterliggende oorzaken. Aan de hand van die analyse wordt een actieplan opgesteld met meetbare doelen.

Opbrengstgerichtheid wil zeggen: het bewust, cyclisch en systematisch werken met als doel de grootst mogelijke opbrengst. We hebben het hier dan over meetbare resultaten. Daarnaast vinden we het even belangrijk om kinderen voor te bereiden op de wereld en vanuit hun waarden later een bijdrage te kunnen leveren aan de maatschappij. Dan hebben we het over aanleren van vaardigheden als zelfsturing, zelfvertrouwen en verantwoordelijkheid.
Omdat kinderen veel meer leren dan gemeten kan worden!

Bij handelingsgericht werken gaat om zo veel als mogelijk uit te gaan van de onderwijsbehoeften van leerlingen en de groep. Hier ligt de focus meer op de overeenkomsten dan op de verschillen. Handelingsgericht werken wordt bijvoorbeeld zichtbaar in de pedagogische en didactische aanpak.

Hoofdstuk 3:

Wij zijn het team van de Clemensschool

3.1: De verschillende rollen

De directeur van de Sint Clemensschool:

Op de Sint Clemensschool is Dianne Bennen de directeur. U kunt haar op het telefoonnummer van school bereiken. Mocht zij afwezig zijn, kunt u mailen en uw telefoonnummer doorgeven. Zij zal dan zo snel mogelijk contact met u opnemen. Het mailadres is: directie.clemens@catent.nl

De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school en belast met de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van het beleid op schoolniveau. Zij doet dit in nauw overleg met de intern begeleider en het team. De directeur overlegt met de medezeggenschapsraad (MR) over schoolse zaken zoals vastgesteld in het MR-reglement van Catent.

De intern begeleider

Om de leerlingenzorg zo goed mogelijk te begeleiden en te coördineren, heeft onze school een intern begeleider. Zijn/haar belangrijkste taken zijn:

- Zorg voor het leerlingvolgsysteem.
- Het regelmatig onderhouden van contact met de leerkrachten over de ontwikkeling van de kinderen.
- Het voorbereiden en leiden van groepsbesprekingen en het verzorgen van de verslaglegging.
- Het coachen van leerkrachten in de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften
- Het leggen en onderhouden van contacten met externe instanties.
- Het adviseren bij gesprekken met ouders.

Binnen de formatie van de school wordt ruimte gemaakt voor de functie van intern begeleider. Natuurlijk blijft de leerkracht de eerstverantwoordelijke voor de begeleiding van de leerlingen uit zijn/haar groep. Binnen Catent wordt er de komende jaren toegewerkt naar de veranderende rol van IB-er naar kwaliteitscoördinator. De intern begeleider bij ons op school is juf Annemarie Frederiks-Elders. Zij is elke dinsdag en donderdag aanwezig.

De groepsleerkracht

De groepsleerkracht heeft de gehele verantwoordelijkheid voor een basisgroep. In geval van een duobaan wordt de verantwoordelijkheid gedeeld. Iedere leerkracht heeft binnen het team ook andere taken in het belang van de schoolontwikkeling of organisatie. We doen dan een beroep op de specifieke kwaliteiten van leerkrachten.

De onderwijsassistent:

De onderwijsassistent ondersteunt de leerkracht waar nodig in de groep. De onderwijsassistent is geen aanspreekpunt voor ouders of eindverantwoordelijke voor de groep(jes). De leerkracht van de basisgroep is altijd eindverantwoordelijk.
Tevens kan de onderwijsassistent (tijdelijk) een individuele leerling (of groepje leerlingen) ondersteunen.

3.2 Zo ziet de organisatie van het lesgeven van ons onderwijs eruit.

Er wordt lesgegeven aan leerlingen in de leeftijd van 4 -12 jaar gegroepeerd op basis van hun leeftijd. Aangezien kinderen erg verschillen in ontwikkelingstempo en/of mogelijkheden, differentiëren we op verschillende manieren. Differentiatie is de manier waarop de leerkracht met de verschillen omgaat en daarop zijn of haar onderwijs afstemt. Met als doel tegemoet te komen aan de verschillende leerbehoeften van de kinderen om daarmee de leermogelijkheden van de kinderen in de klas te vergroten en de leerlingen een bepaald doel te laten behalen. Er kan gedifferentieerd worden naar niveau, leerstijl en tempo.

Groep 1-2

Wij vinden de ontwikkeling van het jonge kind heel belangrijk. In de eerste jaren wordt de basis gevormd voor een succesvolle schoolcarrière. Goed kleuteronderwijs daagt kinderen uit om hun wereld te ontdekken en hun talenten verder te ontwikkelen, op een manier en in een tempo dat aansluit op hun behoefte. In de dagelijkse praktijk blijkt dat de ontwikkeling van kinderen niet lineair, maar vaak sprongsgewijs verloopt. Daarbij weten we dat kinderen zich ontwikkelen door spel, door beweging, door doen, in interactie met een veilige omgeving (Raijmakers, 2024).
Vierjarigen die bij ons binnenkomen moeten zich veilig en vertrouwd voelen. De leerkracht zorgt voor een prettig leef- en leerklimaat zodat het kind zich zo optimaal mogelijk kan ontplooien. Hierbij speelt de sociaal emotionele ontwikkeling een heel belangrijke rol.
Vanuit de eigen belevingswereld van het kind en ook door de inbreng van de leerkracht worden m.b.v. de methode Kleuterplein thema's gekozen en uitgewerkt. Gedurende twee of drie weken wordt er gewerkt rondom een thema dat uitnodigt om te ontdekken. Aan de thema's worden ook de lesdoelen gekoppeld, waarbij spelenderwijs en ontdekkend leren voorop staat. Binnen het thema krijgen de kleuters taken te doen. Het aantal taken wordt uitgebreid passend bij de ontwikkeling van het kind. Door middel van het takenbord leren de kinderen hun taken in te plannen. Daar waar nodig biedt de leerkracht hulp door te stimuleren, motiveren en begeleiden. Met dagritmekaarten maken we de kinderen duidelijk hoe de planning van de dag eruitziet, dit wordt uitgebouwd in een doorgaande lijn t/m groep 8. We volgen de kinderen door Kleuter in Beeld
Voor jonge kinderen is het belangrijk om te spelen en dingen te ontdekken. We geven ze daar ruimte voor in de verschillende en wisselende hoeken. We zorgen voor een uitdagende en rijke speel-leeromgeving die de brede ontwikkeling van het jonge kind stimuleert.

Groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 en 4 wordt er veel meer met methodematerialen gewerkt: lezen, schrijven, taal, spelling, rekenen enz. Vanaf groep 5 worden o.a. de zaakvakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur/techniek ingevoerd. In schooljaar 2025-2026 starten we met de methode Wetenswaardig in de groepen 4 t/m 8 en met Grey of the Day in groep 1 t/m 3. Deze methodes hebben we gekozen op basis van de volgende didactische uitgangspunten:

- Het stimuleren van de natuurlijke nieuwsgierigheid
- Een thematische aanpak met een gerichte kennisoverdracht voor de onderbouw
- Gerichte kennisoverdracht met een actieve rol voor de leerlingen voor de bovenbouw
- Integratie van taalvaardigheid en begrijpend lezen binnen deze betekenisvolle context door: rijke, inhoudelijke teksten, aanleren, modellen en oefenen van leesstrategieën, schrijfvaardigheid, uitbreiding van de woordenschat en mondelinge taalvaardigheid.

Zelfstandig werken

Zelfstandig werken is van groot belang binnen ons onderwijs. Zelfstandig werken is een middel om gedifferentieerd onderwijs te realiseren, maar heeft ook als doel leerlingen meer verantwoordelijkheid te geven over hun eigen leerproces en minder afhankelijk te maken van de leerkracht. Zo leert een kind stapsgewijs zelf oplossingen te vinden voor problemen. Zo groeit het gevoel van competentie en

autonomie.
In onze school werken tijdens de ochtend alle kinderen met taken. In de jongste groepen hangt het takenbord in de klas en medio groep 3 leren de kinderen werken met een taakbrief, vanaf groep 7-8 met een agenda. Kinderen kunnen ook een werkplek zoeken buiten het lokaal. Op de gang en in de gezamenlijke speel-leerruimtes beneden en boven zijn ook werkplekken voor kinderen
Nadat de leerkracht instructie heeft gegeven, gaan de kinderen met de taken aan de slag. Alle leerlingen krijgen instructie. Voor de een is dit soms iets meer dan voor de ander, passend bij wat de leerling nodig heeft. In de basisstof brengen we soms ook verschillen aan naar leerlingen toe. Elke leerling noteert zijn taken op de taakbrief.
Omdat kinderen ook van elkaar leren, stimuleren we dat kinderen samen aan een taak werken: inoefenen, herhalen, verwerken, elkaar helpen.
De leerkracht is dan aanwezig in de vorm van ondersteuning, bieden van uitdaging en geven van vertrouwen.

Hoofdstuk 4:

Het contact tussen school en ouders op de Clemensschool

Als nieuwe ouders hun kinderen op onze school willen plaatsen, bieden wij ruimschoots de gelegenheid om kennis te komen maken.
Zo organiseren wij een aantal peutermeespeelochtenden waar u vrijblijvend de school kunt binnen wandelen om de sfeer van onze school te proeven. Uw peuter kan dan samen met de ouder mee komen doen met de activiteiten in de groep. De data worden vermeld op onze website en door middel van social media en flyers.

Aanmelden en inschrijven leerlingen

Aanmelden van kinderen voor toelating op onze school kan plaatsvinden vanaf de dag dat uw kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. Vanaf het moment dat uw kind vier jaar wordt, mag het onze school bezoeken. In verband met de organisatie vinden wij het prettig wanneer u uw kind vroegtijdig aanmeldt. Bij onze planning kunnen we daar dan rekening mee houden. Als u na het lezen van de schoolgids of na een informatief gesprek besluit uw kind aan onze zorgen toe te vertrouwen, kunt u een informatiegesprek inplannen met de directeur. U krijgt tijdens dat gesprek informatie over de school, we laten u de school zien en we wisselen informatie uit over uw kind waarbij we een gespreksleidraad gebruiken. Op deze manier krijgen wij als school via de kennismaking zicht op de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter. Zijn er geen specifieke onderwijsbehoeften dan ontvangt u van ons het inschrijfformulier met het verzoek dit in te vullen en aan ons terug te sturen. Hiermee kan uw kind ingeschreven worden op onze school.

Wanneer uw kind specifieke onderwijsbehoeften heeft gaan wij eerst onderzoeken of wij als school kunnen bieden wat uw kind nodig heeft. Om dit te kunnen bepalen wordt u gevraagd toestemming te geven om eventueel gegevens op te vragen bij andere organisaties.

Het besluit voor wel/geen acceptatie maken wij op basis van ons School Ondersteunings Profiel (SOP). Binnen 6 weken (met een uitloop van 4 weken) doen wij een schriftelijk aanbod voor extra ondersteuning op onze of een andere school. Uiteindelijk beslist de directeur of inschrijving kan plaatsvinden. Wanneer de school niet aan de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter kan voldoen, dan kijkt de directeur met u mee naar een school die een passend antwoord kan geven op datgene wat uw zoon/dochter nodig heeft.

Nadat uw kind op de school is ingeschreven, voert de directeur de gegevens van uw kind in de schooladministratie in. Met de leerkracht van de groep maakt u vervolgens een afspraak. Samen met uw zoon/dochter gaat u de klas bekijken en krijgt u ook alle informatie over de groep.

4.1 Algemeen gebruik leerling gegevens en ons administratiesysteem;

4.1 a: Privacy

Onze school is onderdeel van Stichting Catent. Binnen Catent wordt zorgvuldig omgegaan met privacy en persoonsgegevens. We hebben persoonsgegevens nodig om onze leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te kunnen begeleiden. Ook worden persoonsgegevens opgeslagen voor een goede administratieve organisatie van de school. Bijvoorbeeld voor de leerling administratie en gegevens die gedeeld worden met onze ouderraad/oudervereniging aangezien zij deze gegevens nodig heeft om de vrijwillige ouderbijdrage voor de school te innen. De persoonsgegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot de medewerkers van onze organisatie.

De meeste persoonsgegevens komen van u als ouder/verzorger bij de inschrijving van uw kind op onze school. Naast de gegevens die we van u krijgen leggen leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel (bijvoorbeeld de intern begeleider van de school) ook gegevens vast, zoals cijfers en vorderingen. Ook worden soms bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie geregistreerd. Soms wordt door de school extra begeleiding gevraagd vanuit het Expertiseteam van Catent. Het Expertiseteam van Catent bestaat uit onderwijsadviseurs en onderwijsspecialisten. De aan de school verbonden onderwijsadviseur (orthopedagoog of schoolpsycholoog) heeft vanwege zijn/haar brede inzetbaarheid binnen de school toegang tot de gegevens in ParnasSys van alle leerlingen binnen onze school. De onderwijsadviseur zal echter nooit een leerling dossier openen alvorens u als ouder/verzorger hier door de school van op de hoogte bent gesteld. Onderwijsspecialisten hebben geen standaard toegang tot dossiers. Hen wordt toegang gegeven nadat u als ouder/verzorger akkoord bent gegaan met de betrokkenheid van de onderwijsspecialist. De gegevens worden gebruikt om de begeleiding voor uw kind zo goed mogelijk vorm te geven.

Tenslotte wordt door de school soms extra begeleiding gevraagd van de Catent Commissie Arrangeren en Toewijzen (aanvraag arrangement) voor een leerling. Voor de beoordeling van deze aanvraag worden leden van het Expertiseteam gevraagd om mee te lezen zodat er een besluit genomen kan worden over de aanvraag. Hiervoor krijgen deze leden toegang van maximaal een week om het betreffende deel van het leerling dossier in te zien. Dit gebeurt alleen als dat nodig is voor de juiste begeleiding van uw kind.

Voor meer informatie over de wijze waarop we met persoonsgegevens omgaan, verwijzen we naar de privacyverklaring en overige informatie over privacy gepubliceerd op de website van Catent (Privacyverklaring). Voor vragen of opmerkingen over privacy kunt u een bericht sturen naar privacy@catent.nl .

4.1b; Verwerking leerlinggegevens

Algemeen.

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met gegevens van leerlingen. We hebben leerling gegevens nodig om onze leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te kunnen begeleiden. Ook worden leerlinggegevens opgeslagen voor een goede administratieve organisatie van de school.
De meeste leerling gegevens komen van u als ouder/verzorger bij de inschrijving van uw zoon/dochter op onze school. Het betreft dan vooral NAW-gegevens en gegevens over u als ouder/verzorger. In verband met de identiteit van onze stichting/school vragen we u ook of we de geloofsovertuiging mogen registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden. Tot het geven van deze laatste informatie aan de school bent u niet verplicht.
Naast de gegevens die we van u krijgen leggen leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel (bijv. de orthopedagoog of de intern begeleider) ook gegevens vast, zoals bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. En soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD) geregistreerd. Dit gebeurt met name als dat nodig is voor de juiste begeleiding van uw zoon/dochter.

Algemene leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem, ParnasSys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Beide systemen zijn beveiligd en toegang tot de gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Omdat onze school deel uitmaakt van stichting Catent worden (een beperkt aantal) leerling gegevens met het College van Bestuur gedeeld. Het delen van gegevens richt zich op benodigde gemeenschappelijke administratie, de leerling-ondersteuningsstructuur op Catent niveau, en/of plaatsingsbeleid.

De wijze waarop we met leerling gegevens omgaan is uitvoerig beschreven in het "(*privacy)reglement verwerking leerling gegevens Stichting Catent".* Hierin staat ook wat de rechten en plichten zijn van u als ouder/verzorger ten aanzien van de op school geregistreerde en gebruikte gegevens. Het reglement is met instemming van de GMR door het College van Bestuur van Stichting Catent vastgesteld. Het reglement is in te zien op www.catent.nl onder "voor ouders".

Inschrijfformulier.
Op basis van wat u over onze school leest, hoort etc. volgt meestal een verdere mondelinge kennismaking op de school. Als de kennismaking uiteindelijk leidt tot een aanmelding, gevolgd ook door een inschrijving, wil de school graag beschikken over de juiste informatie. U als ouder/verzorger wordt gevraagd om deze informatie te verstrekken. Daarvoor wordt gebruik gemaakt van een of meerdere (digitale) formulieren. Gemakshalve noemen we deze formulieren 'inschrijfformulier'. De meeste vragen op het formulier spreken voor zich. Een aantal vragen zijn wij wettelijk verplicht aan u te stellen.
De gegevens die u heeft ingevuld op het inschrijfformulier, worden - zoals hiervoor al aangegeven - opgeslagen in het administratiesysteem van onze school. Uiteraard worden deze gegevens vertrouwelijk behandeld. En – zoals hiervoor aangegeven - worden de gegevens door ons beveiligd, De toegang tot de administratie is- zoals eerder gemeld - beperkt tot alleen personeel die de gegevens strikt noodzakelijk nodig heeft.

Gebruik van digitaal leermateriaal.
Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Veelal op het niveau van Stichting Catent worden strikte afspraken gemaakt met uitgevers, distributeurs en leveranciers van leermiddelen over het gebruik van bepaalde leerlinggegevens. Op basis van een modelbewerkersovereenkomst behorend bij de sector primair onderwijs leggen we deze afspraken schriftelijk vast, Een voorbeeld van een dergelijke modelovereenkomst is te vinden op www.catent.nl (zie verwijzing eerder genoemd).

Onder andere geven we leerlingen eenvoudig toegang tot digitaal leermateriaal via 'Basispoort'. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. Het gaat dan om gegevens als een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Er worden bij instanties als 'Basispoort' geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Leerling informatie delen met andere organisaties, niet zijnde organisaties gericht op digitale leermaterialen, wordt alleen gedaan als u daar toestemming voor geeft, tenzij de uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Gebruik foto's en video's.
Onze schoolgids, website, nieuwsbrieven etc. zijn belangrijke informatiebronnen voor ouders die op zoek zijn naar een school voor hun kind(eren). Met foto's e.d. laten we zien waar we als school mee bezig zijn. Voor het gebruik van foto's en filmpjes waar leerlingen opstaan vragen wij (vooraf) uw toestemming. U als ouder/verzorger mag altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met het beeldmateriaal omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto/filmpje te plaatsen. U geeft uw wensen en toestemming aan in de ouderapp, Klasbord.

U als ouder/verzorger heeft te allen tijde het recht om de door ons geregistreerde gegevens van en over uw zoon/dochter in te zien. Als gegevens niet kloppen, dan mag u van ons verwachten dat wij – op uw verzoek - de informatie verbeteren of aanvullen. Als gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het

uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de directeur. En we verwijzen nogmaals naar het "(privacy)reglement verwerking leerlinggegevens Stichting Catent" op www.catent.nl.

4.2 Ouderbetrokkenheid

Ouderbetrokkenheid bij de school is essentieel voor de schoolloopbaan van de kinderen.
Een goede communicatie tussen ouders en de school komt de ontwikkeling van uw kind ten goede. We stellen het op prijs als u ons op de hoogte houdt van belangrijke gebeurtenissen thuis die van invloed kunnen zijn op het gedrag van uw kind op school.
Als school willen wij laagdrempelig zijn in ons contact met ouders. Voor en na schooltijd is er gelegenheid om de leerkracht van uw kind een korte mededeling te doen of een vraag te stellen. Daarnaast kunt u altijd een afspraak maken met de leerkracht wanneer u iets wilt bespreken.
Naast deze informele contactmomenten hebben we ook andere contactmomenten zoals informatieavonden, inloopochtenden en rapportavonden. Verder proberen wij als school op zoveel mogelijk manieren de ouders te informeren over onze visie, werkwijze en de actualiteit. We hebben verschillende manieren en documenten waarmee wij ouders willen informeren:

- Clemensnieuws/ Klasbord
  Het Clemensnieuws is een informatiebrief die verzonden wordt via Klasbord. Hierin staan berichten en data over de diverse ondernomen of te ondernemen activiteiten. Deze brief is te Op Klasbord wordt regelmatig nieuws vermeld vanuit de groepen.
- Voortgangsgesprekken
  Drie keer per jaar houden we tien-minuten-gesprekken, waarvan twee naar aanleiding van het rapport. Op de eerste twee gesprekken wordt u verwacht, de laatste is facultatief op verzoek van u of de leerkracht.
  Heeft u tussendoor behoefte aan een gesprek, dan kunt u altijd de groepsleerkracht benaderen om een gespreksmoment te plannen.
- Informatieve ouderavond
  Aan het begin van het schooljaar wordt de informatieve ouderavond gehouden.
  Alle leerkrachten geven informatie over hun wijze van werken met de kinderen in hun groep. Ook bij deze avond is uw aanwezigheid heel belangrijk.

Via het Clemensnieuws en de website houden we u op de hoogte van onze onderwijskundige ontwikkelingen. Indien nodig plannen we hier een info avond voor.

4.3 Ouders en de verschillende commissies

4.3.1. Ouderhulp

Ouders zijn op diverse manieren actief in onze school. Zonder uw hulp zijn bepaalde activiteiten onmogelijk. Het mes snijdt voor u, wat dit betreft, aan twee kanten: uw kind vindt het prettig dat u zich inzet voor de school en u leert de leerkracht van een andere kant kennen en daarnaast bent u actief betrokken bij de sfeer in de school.

In de afgelopen jaren werden ouders ingeschakeld bij o.a. de volgende werkzaamheden: begeleiden van activiteiten bij kleuters; vervoer bij uitstapjes, excursies, sportevenementen, avondvierdaagse, fancy fair, leesbegeleiding en schoonmaakavonden etc.

4.3.2. Medezeggenschapsraad (MR)

In het primair onderwijs is de medezeggenschap van personeelsleden en ouders op het schoolbeleid geregeld door de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMS). De vertaalslag daarvan is vastgelegd in het MR-reglement binnen Stichting Catent. Het reglement ligt voor ouders ter inzage bij de directeur, is te vinden op onze website, en op de website van Stichting Catent: Medezeggenschap

In onze MR hebben twee ouders en twee teamleden zitting. In de MR zijn ouders en teamleden gelijkwaardige gesprekspartners. De directeur van de school is adviseur van de MR. De zittingsduur van een MR-lid is drie jaar. Onze MR vergadert ongeveer vijf keer per jaar en geeft advies dan wel instemming gericht op het schoolbeleid vanuit een constructieve en proactieve houding. Leden van de MR namens de ouders zijn:

- Arian Plat (voorzitter)
- Nina van der Hulst

Leden van de MR namens het team zijn

- Robin Schepel
- Sylvana Sloot

U kunt de leden van de MR bereiken via de mail: mr.clemens@catent.nl.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Sinds 2008 is er een Gemeenschappelijke MR (GMR) van alle scholen die vallen onder de Stichting Catent. De GMR heeft advies- en instemmingsrecht bij het College van Bestuur.

4.3.4 Oudervereniging (OV)

Oudervereniging (OV) De oudervereniging (OV) van de Sint Clemensschool bestaat uit een bestuur. Dit bestuur vergadert maandelijks om zodoende afstemming te vinden met team en directie over de te organiseren festiviteiten en andere zaken die ouders aangaan.
Tijdens de jaarlijkse algemene ledenvergadering aan het begin van het schooljaar legt het bestuur aan de gezamenlijke ouders verantwoording af over haar activiteiten en het door haar gevoerde beleid. Op het moment dat u uw kind op onze school inschrijft, wordt u ook automatisch ingeschreven als lid van de oudervereniging.

Ouderbijdrage

De oudervereniging vraagt ter financiering van haar activiteiten per schooljaar per leerling een vrijwillige ouderbijdrage.
Deze bijdrage is vrijwillig. Leerlingen mogen altijd meedoen met activiteiten die de school organiseert, ook als de vrijwillige bijdrage niet wordt betaald.

We gebruiken deze bijdrage om de volgende activiteiten te kunnen realiseren:
de schoolreis van groep 1 t/m 7, de sinterklaas-, kerst- en Palmpasen viering, iets lekkers tijdens bijv. carnaval en de avond-4-daagse, de feestelijke slotavond en het versieren van de school.

Op de ALV zijn de volgende bijdragen vastgesteld voor het komende jaar 2025-2026:

- Vrijwillige ouderbijdrage in 2023-2024 is vastgesteld op € 20,--
- Schoolreis voor groep 1 t/m 7 vastgesteld op € 30,-
- Groep a en groep 8 €25 (ouderbijdrage)

De bijdrage voor het kamp wordt via de school geïnd.
Met de ouderbijdrage zorgen we er dus met elkaar voor dat de Sint Clemensschool een prettige omgeving is voor onze kinderen, waar bij tijd en wijle ook ruimte is voor een feestje.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt bij voorkeur middels een automatische incasso geïncasseerd. Indien wenselijk kunt u ook in termijnen betalen. Neemt u dan contact op met onze penningmeester. U kunt de OV mailen voor vragen of suggesties: ov.clemens@catent.nl

Leden van de OV zijn in het schooljaar 2025-2026:

- Ronald Kollen - voorzitter
- Olrik Lenstra - penningmeester
- Marissa Struik – bestuurslid
- Laurens Swierstra – bestuurslid
- Dennis Moolenkamp- bestuurslid
- Lotte van der Geest- bestuurslid
- Eef van der Pijl- bestuurslid

Indien er nog wijzigingen zijn worden die in het Clemensnieuws opgenomen.

Hoofdstuk 5:

Praktische informatie schooljaar 2025-2026

5.1 Schoolgrootte schooljaar 2025-2026

De Sint-Clemensschool telt op 1 februari 2025 110 leerlingen.
Bij de start van het schooljaar 2025-2026 start de school met 115 kinderen;

- Groep 1 : 9 leerlingen (+instroom gedurende schooljaar)
- Groep 2 : 13 leerlingen
- Groep 3 : 14 leerlingen
- Groep 4 : 13 leerlingen
- Groep 5 : 18 leerlingen
- Groep 6 : 11 leerlingen
- Groep 7 : 17 leerlingen
- Groep 8 : 20 leerlingen

We werken in het schooljaar 2025-2026 met de volgende basisgroepen:

- Groep 1-2
- Groep 3-4
- Groep 4-5
- Groep 6-7
- Groep 8

5.2: groepsverdeling 2025-2026

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1-2	Juf Robin	Juf Robin	Juf Robin	Juf Ilona	Juf Ilona
Groep 3-4	Juf Sylvana	Juf Sylvana	Juf Hanneke	Juf Hanneke	Juf Hanneke
Groep 4-5	Juf Zelena	Juf Zelena	Juf Zelena	Juf Marianne	Juf Marianne
Groep 6-7	Juf Rika	Juf Rika	Juf Rika	Meester Jens (LIO) Juf Rika (achterwacht)	Meester Jens (LIO) Juf Rika (achterwacht)
Groep 8	Juf Annemarie	Juf Anki	Juf Anki	Juf Anki	Juf Anki
Juf Ashley onderwijs assistent	Groep 1-2 en zorg	Groep 1-2 en zorg		Groep 1-2 en zorg	

Juf Ilona werkt op maandag- en woensdagochtend als extra leerkracht in groep 3-4 en/of in groep 4-5.
Juf Marinde verzorgt de werkdrukgelden-dagen in de midden-bovenbouwgroepen.

Directeur	Dianne Bennen	Maandag, dinsdag, woensdag (om de week) en donderdag.
Intern begeleider	Annemarie Frederiks-Elders	Dinsdag en donderdag
Conciërge	René Holleboom	De hele week tot 11.00 uur

5.3: Schooltijden

In het basisonderwijs is van groep 1 t/m 8 het minimumaantal lesuren 7520 uur. Onze school geeft daar de volgende invulling aan:

Groepen 1 t/m 4:

Maandag	8:30 tot 14.30
Dinsdag	8:30 tot 14.30
Woensdag	8:30 tot 12:15
Donderdag	8:30 tot 14.30
Vrijdag	8:30 tot 12:15

Groepen 5 t/m 8:

Maandag	8:30 tot 14.30
Dinsdag	8:30 tot 14.30
Woensdag	8:30 tot 12:15
Donderdag	8:30 tot 14.30
Vrijdag	8:30 tot 14.30

Ter informatie:
Als kinderen ziek zijn of om andere redenen niet op school kunnen komen wordt er van ouders verwacht dat zij de school daarover inlichten voor 8.15 uur door te bellen naar school. Elke leerkracht houdt de absentie bij. Indien kinderen zonder bericht om 8.45 uur 's morgens nog niet op school zijn zal contact worden gezocht met de ouders/verzorgers.

Bij ongeoorloofd schoolverzuim en meer dan 16 uur (ziekte)verzuim per maand wordt de leerplichtambtenaar op de hoogte gebracht.

5.4 Gym

De kinderen van de groep 1-2 gymmen één keer per week en hebben daarnaast dagelijks binnen- of buitenspel.
De andere groepen krijgen tweemaal per week gym. Alle gymlessen worden verzorgd in de Schans (de gymzaal van de Eekeringe).

Kinderen zijn verplicht gymkleding (broekje en T-shirt) en gymschoenen te dragen. Dit uit oogpunt van veiligheid en hygiëne. Kinderen vanaf groep 3 die geen gymkleding bij zich hebben, kunnen helaas niet mee naar gym. Zij werken dan onder toezicht van een andere leerkracht op school.

Gym 2025-2026:

Dinsdag en vrijdag.

5.5 Vakantierooster, studiedagen team en verantwoording onderwijstijd

- *Vakantie 2025-2026*

Herfstvakantie	20 oktober – 24 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025– 2 januari 2026
Voorjaarsvakantie	23 februari – 27 februari 2026
Goede Vrijdag en 2de Paasdag	3 april - 6 april 2026
Meivakantie	27 april – 8 mei 2026
Hemelvaart	14 mei – 15 mei 2026
Tweede Pinksterdag	25 mei 2026
Zomervakantie	6 juli – 14 augustus 2026

- *Studiedagen 2025-2026, kinderen vrij*

Studiedagen	Studiemiddagen
Donderdag 25 september 2025: Clemens studiedag 1	Vrijdag 19 december 2025 Kinderen vrij om 12.15 uur
Woensdag 12 november 2025: Clemens studiedag 2	Donderdag 2 juli 2026 Kinderen vrij om 12.15 uur
Maandag 12 januari 2026: Clemens studiedag 3	Vrijdag 3 juli 2026 Kinderen vrij om 12.15 uur
Maandag 2 maart 2026: Clemens studiedag 4	
Vrijdag 12 juni 2026: Clemens studiedag 5	

Onderwijs-uren besteed aan vakantie, vrije dagen en studiedagen:
Ter informatie:
Normuren basisonderwijs
Een kind op de basisschool moet het volgende aantal uren onderwijs krijgen:

- de eerste 4 schooljaren (onderbouw): minimaal 3.520 uur;
- de laatste 4 schooljaren (bovenbouw): 3.760 uur.

Over 8 schooljaren is dit minimaal 7.520 uur. De overgebleven 240 uur mogen scholen zelf verdelen over de onderbouw en de bovenbouw.
Er is geen maximum aan het aantal uren onderwijs per dag

Onderwijstijd op de Sint Clemensschool

Onderbouw:

- 52 weken x 24.25 lesuren per week = 1261 lesuren p/jaar
- Daar gaat af: 315,25 vakantiedagen en 30 studiedagen= 345.25
- 1261 – 345.23=915.75 lesuren voor schooljaar 2025-2026
- 915.75 x 4 schooljaren onderbouw= **3663 lesuren** over 4 schooljaren.

Midden-bovenbouw:

- 52 weken x 26.5 lesuren per week =1378 lesuren p/jaar
- Daar gaat af: 346,75 vakantiedagen en 36.75 studiedagen=383.5
- 1378 –383.5= 994.5 voor schooljaar 2025-2026
- 994.5x4= **3978 lesuren** over 4 schooljaren bovenbouw.

Lestijd over 8 schooljaren:

- **3663+3978= 7641 lesuren** op basis van 8 schooljaren.

5.6 Voorbereiding/voorlichting m.b.t. voortgezet onderwijs

Schooladvies voortgezet onderwijs

We proberen ervoor te zorgen dat onze leerlingen hun schoolloopbaan vervolgen op het niveau dat mag worden verwacht op grond van hun kennis, vaardigheden, motivatie en werkhouding. De adviezen die we geven zijn gebaseerd de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem, de observatie(s) van de leerkrachten en de mening van de leerling en zijn (haar) ouders. Het advies voor het voortgezet onderwijs dat een leerling krijgt wordt vergeleken met de eerder vastgestelde verwachting eind groep 7.
Vanaf schooljaar 2023-2024 is de naam van de eindtoets veranderd naar de 'doorstroomtoets'.
Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf eind januari een doorstroomtoets. Leerlingen ontvangen in januari hun voorlopig schooladvies. En ze melden zich eind maart aan voor de middelbare school. Hierdoor maken leerlingen met en zonder bijgesteld schooladvies even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur. En op het voor hen best passende niveau.
Een overzicht van alle onderdelen waarop de schoolkeuze is gebaseerd:

Groep 1 t/m 8:

- registratie dagelijks werk en gedrag
- resultaten methode-gebonden toetsen
- rapporten met rapportbesprekingen

Groep 6 t/m 8:

- Plaatsingswijzer.
  Op de website Plaatsingswijzer kunt u hierover alle informatie lezen.

Voor ouders, die een kind hebben in groep 8, wordt er een informatieavond gepland in september/oktober m.b.t. de overgang naar het voortgezet onderwijs. Tijdens de informatieavond wordt u een algemeen beeld gegeven over de inrichting van het voortgezet onderwijs met zijn diversiteit aan richtingen. Tevens wordt er een tijdpad aangegeven betreffende voorlichtingsavonden vanuit het voortgezet onderwijs.

5.7 Onderwijsmethodes

We gebruiken op school de volgende methodes:

Vakgebied	Methode
Godsdienst en levensbeschouwing	Trefwoord
Taal	Wetenswaardig
Spelling	Staal
Aanvankelijk/Technisch lezen	Veilig Leren Lezen kim versie/ Estafette
Begrijpend lezen	Wetenswaardig
Engels	Groove me
Rekenen/ wiskunde	Gr. 1-2: Rekenplein Gr. 3 t/m 8: De Wereld in Getallen 5

Wereldoriëntatie	Gr. 1 t/m 3: Grey of the Day/Koekeloere Gr. 4 t/m/ 8: Wetenswaardig gr. 3 en 4: Huisje Boompje Beestje
Verkeer	Rondje verkeer (groep 3 en 4) Op voeten en fietsen (groep 5 en 6) Jeugdverkeerskrant (groep 7 en 8)
Handvaardigheid	Naslag: Handvaardig
Tekenen	Naslag: Tekenvaardig
Muziek	Diverse handleidingen
Spel en beweging	Diverse handleidingen
Gymnastiek	Gr. 1 t/m 8: Lessenplan
Schrijven	Schrijfdans (groep 1 en 2) Pennenstreken (3 t/m 8)
Drama	Moet je doen
Sociaal Emotionele Ontwikkeling	Kanjertraining
Methode groep 1-2	Kleuterplein

Hoofdstuk 6:

Passend onderwijs en de zorg voor kinderen

6.1 Passend Onderwijs

Passend Onderwijs is de naam voor hoe we er binnen het onderwijs voor zorgen dat alle kinderen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben.

Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Onze school behoort bij SWV 2203; Schoolstraat 2b; 7921 AV Zuidwolde (www.po2203.nl,afdeling Steenwijk)

Vanuit de verschillende regionale verbanden worden middelen aan Stichting Catent verstrekt om passend onderwijs in de scholen van Stichting Catent te realiseren. De afgelopen jaren is binnen Stichting Catent flink ingezet op een stevige 'basisondersteuning'. Dit betekent dat iedere leerling in onze scholen kan rekenen op zorgvuldige begeleiding gericht op een optimale ontwikkeling. Bij sommige leerlingen zien we dat er specifieke onderwijsbehoeften zijn die vragen om wat extra ondersteuning. Stichting Catent zorgt ervoor dat het merendeel van deze extra ondersteuning gerealiseerd kan worden. De extra ondersteuning, veelal afkomstig van leerkrachten binnen Catent die zeer specifieke expertise hebben opgebouwd, wordt altijd pas ingezet na overleg met u als ouder(s). De groepsleerkracht en/of de intern begeleider gaat hierover met u als ouder(s) in gesprek. Indien we binnen Catent niet de gewenste expertise hebben, gaan we kijken of collega-bestuurders in de regio de gewenste deskundigheid kunnen bieden.

6.2 Ondersteuningsprofiel

Uitgangspunt is dat er binnen onze school door de leerkrachten (evt. in samenwerking met een onderwijsassistent of leerkrachtondersteuner), ondersteund door IB-er en directie 'gewoon' kwalitatief goed onderwijs geboden wordt. Dit betekent dat er op onze school goed onderwijs wordt verzorgd voor alle leerlingen en dat de basiskwaliteit op orde is, wat inhoudt dat we in ieder geval voldoen aan de kwaliteitseisen van de onderwijsinspectie. In sommige gevallen hebben leerlingen ondanks dat de basiskwaliteit op orde is, behoefte aan extra ondersteuning. Dit komt naar voren vanuit het proces binnen onze school waarbinnen wij handelingsgericht werken volgens de uitgangspunten van Noëlle Pameijer en opbrengstgericht vanuit het 4D model; data, duiden, doelen, doen.
Concreet betekent dit dat de leerkrachten hun onderwijs aanpassen aan de hand van de meetbare resultaten (de resultaten van toetsen ed.). Het verbeteren van de resultaten start met een grondige analyse naar de achterliggende oorzaken. Aan de hand van die analyse wordt een actieplan opgesteld met meetbare doelen. Dit doen we 2 keer per jaar a.d.h.v. ons leerlingvolgsysteem, de resultaten uit Kanvas, onze observaties en resultaten vanuit methodegebonden toetsen. Dit doen we op groeps- team en leerling niveau. In deze cyclus zijn ook de groepsbespreking en leerlingbespreking opgenomen.

De basisondersteuning op onze school
We streven ernaar om alle kinderen, dus ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben een passende, zo thuisnabij mogelijke, onderwijsplek te bieden. Om hiervoor te kunnen zorgen werken we samen in regionale samenwerkingsverbanden. Onze school behoort bij swv 2203 afdeling Hoogeveen-Meppel-Steenwijk. Schoolstraat 2b; 7921 AV Zuidwolde

Home - Samenwerkingsverband PO2203 - Meppel Hoogeveen Steenwijk

Vanuit ons samenwerkingsverband wordt een beschrijving gegeven van de basisondersteuning in onze regio. Basisondersteuning is ondersteuning die op iedere school binnen ons samenwerkingsverband beschikbaar is voor alle leerlingen die dat nodig hebben, passend bij hun behoeften. Een beschrijving van de basisondersteuning is te vinden in het ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband, zie:

We evalueren jaarlijks of de basisondersteuning bij ons op school op orde is.

Beschikbare expertise

Indien nodig kunnen wij een beroep doen op verschillende experts, waarbij we in de eerste plaats kijken naar wat er mogelijk is binnen onze eigen school.
Binnen onze school hebben wij de volgende expertise beschikbaar:

- Taalspecialist
- Gedragsspecialist
- Begaafdheidsspecialist

Indien er ondanks de inzet van de ondersteuningsstructuur binnen de school vragen blijven bestaan rondom hoe een leerling het beste begeleid kan worden of de school is op zoek naar hoe het aanbod op groeps- en/of schoolniveau versterkt kan worden, kan het Expertiseteam van Catent ingeschakeld worden. Dit team bestaat uit onderwijsadviseurs/orthopedagogen, onderwijsadviseurs/(school) psychologen, onderwijsspecialisten, pedagogisch beleidsbedewerkers/coaches, een administratief medewerker, een kwaliteitscoördinator Inclusiever Onderwijs, een kwaliteitscoördinator kinderopvang en een directeur Onderwijs, Kinderopvang & Kwaliteit. Vanuit het Expertiseteam van Catent is er een vaste onderwijsadviseur (orthopedagoog of (school)psycholoog) verbonden aan onze school.

Daarnaast is er binnen dit team expertise beschikbaar o.a. op het gebied van:

- Het jonge kind
- Leren (rekenen, lezen, taal/spelling)
- Gedrag
- Spraaktaalontwikkeling/communicatie
- Sensorische Informatieverwerking
- Cluster 3 (zeer moeilijk lerende kinderen, kinderen met een lichamelijke beperking, langdurig zieke kinderen)

Op het moment dat het Expertiseteam specifiek ingeschakeld wordt voor uw kind, worden de gezaghebbende ouder(s)/verzorger(s) hiervan te allen tijde op de hoogte gesteld en hebben wij ten minste uw mondelinge akkoord nodig. Indien uw kind ook gezien wordt door een lid van het Expertiseteam hebben wij hiervoor schriftelijke toestemming nodig van de gezaghebbende ouder(s)/verzorger(s).

Specifiek bovenschools aanbod

Binnen de regio Steenwijkerland kunnen we gebruik maken van een taalvoorziening voor anderstalige kinderen. Tevens hebben de Catentscholen in Steenwijkerland samen met 2 andere stichtingen een voorziening voor hoogbegaafde leerlingen.

Eigen leerlijn en ontwikkelingsperspectief
Wanneer een leerling extra ondersteuning krijgt die buiten de basisondersteuning valt zijn wij wettelijk verplicht om een ontwikkelingsperspectief (OPP) op te stellen en deze in Register OnderwijsDeelnemers (ROD) te registreren. Binnen ons schoolbestuur kiezen we er eveneens voor om een OPP op te stellen op het moment dat een leerling bij één of meerdere vakken met een aangepast programma gaat werken: een eigen leerlijn. Het is belangrijk dat zorgvuldig wordt overwogen wanneer voor een eigen leerlijn gekozen wordt; de betrokkenheid van het Expertiseteam van Catent is daarbij noodzakelijk. Wij zien het OPP als een nuttig en noodzakelijk middel om als school planmatig, sturend en doelgericht te

werken en in gesprek te blijven met ouders/verzorger(s) én de leerling over de ontwikkeling en het toekomstperspectief van de leerling. Het is ons doel om in samenwerking met de leerling en zijn ouders vanuit hoge, realistische verwachtingen een passend aanbod te bieden en te evalueren.

In een OPP zullen wij in ieder geval informatie opnemen m.b.t.:

- De verwachte uitstroombestemming van de leerling
- De onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming van de leerling (met in elk geval een weergave van de belemmerende en bevorderende factoren)
- Een beschrijving van de te bieden ondersteuning en begeleiding en -indien aan de orde- de afwijkingen van het reguliere onderwijsprogramma.

Als ouders heeft u instemmingsrecht op het handelingsdeel van het OPP. Daarnaast kunt u ervan uitgaan dat wij zowel met u als met uw kind in gesprek gaan over het OPP waarbij wij in het OPP ook opnemen hoe uw kind naar zijn/haar eigen ontwikkeling kijkt en wat we als school gedaan hebben met deze inbreng.

Solidariteitsbudget

Sinds 2023 werken we binnen Catent met Ondersteuningsgelden Passend Onderwijs. Dit betekent dat wij als school aan het begin van het kalenderjaar een bedrag ontvangen gebaseerd op een vast bedrag per school én een vast bedrag per leerling, dat we in kunnen zetten voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Wanneer er toch extra middelen nodig zijn voor een leerling, kunnen we onder bepaalde condities een beroep doen op het solidariteitsbudget. Dit kunnen wij doen door een aanvraag in te dienen bij de Catent Commissie Arrangeren en Toewijzen (CCAT). De CCAT is een commissie waar leden van het Expertiseteam van Catent aan deelnemen en heeft als taak: het arrangeren en toewijzen van ondersteuning op basis van onderwijs(zorg)behoeften van een leerling wanneer er sprake is van handelingsverlegenheid van de school.

Voordat een leerling wordt besproken in de CCAT, vindt een gesprek plaats tussen de onderwijsadviseur/orthopedagoog (en eventueel een onderwijsspecialist) vanuit het Expertiseteam van Catent, ouders, leerkracht(en) en intern begeleider. De in het gesprek besproken punten worden door de IB-er genotuleerd, en worden vervolgens met alle betrokkenen gedeeld. Naast dat er een gesprek plaatsvindt vullen ouders en school (ieder een deel van) een door hen ondertekend aanvraagformulier in.

Binnen de CCAT worden de onderwijs(zorg)behoeften van de leerling en de handelings-verlegenheid van onze school besproken, gewogen en afgezet tegen de mogelijkheden binnen de school. De CCAT besluit vervolgens over het toekennen van begeleiding en ondersteuning aan de school, in de vorm van een “arrangement”.

Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Soms komt men tot de conclusie dat de basisschool een leerling niet kan bieden wat hij of zij nodig heeft en wordt er in overleg tussen alle betrokkenen besloten om een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het S(B)O aan te vragen. Ook dan kan een leerling aangemeld worden bij de CCAT. Voor de meeste scholen geldt dat deze taak ligt bij een commissie van het samenwerkingsverband, waarbij veelal ook onderwijsadviseurs vanuit Catent aansluiten. In elke landelijk vastgestelde regio Passend Onderwijs is

er (naast de CCAT) een “Commissie Toewijzing”, die zorgt voor het afgeven van de wettelijk vastgestelde toelaatbaarheids-verklaring voor het S(B)O.

Voor vragen over Passend Onderwijs kunt u terecht bij de directeur of intern begeleider van onze school. Meer informatie vindt u op de website van Catent: Passend onderwijs Catent en op www.passendonderwijs.nl

Bezwaar

Tegen de beslissing van de CCAT over de toelaatbaarheid van een leerling tot het S(B)O kan door ‘belanghebbenden’ bezwaar worden aangetekend. Belanghebbenden zijn de school en/of de ouders, verzorgers of voogden van de leerling. Voor de behandeling van een bezwaar is Stichting Catent via de regionale verbanden Passend Onderwijs aangesloten bij de landelijke bezwaarcommissie Toelaatbaarheidsverklaring S(B)O. We verzoeken echter alle betrokkenen zich eerst tot de voorzitter van de CCAT te wenden indien een hiervoor genoemd bezwaar zich voordoet.

Mening leerlingen m.b.t. het ondersteuningsaanbod
De kinderen van de midden-en bovenbouw zijn bevraagd op ons ondersteuningsaanbod middels een WMK (werken met kwaliteit) vragenlijst. Op basis van deze input hebben we onze ondersteuning niet aangepast. De leerlingen zijn tevreden over de inhoud en de mate van ondersteuning in de groepen. Gemiddeld geven de kinderen onze school het cijfer 8, 4 voor dit onderdeel

6.3: Plaatsing van nieuwe leerlingen op onze school

Zie hoofdstuk 4

6.4 Leerlingvolgsysteem en toetsen

We gaan ervan uit dat de kinderen aan het einde van de schooltijd de kerndoelen beheersen en deze worden vertaald naar de leerdoelen per jaar.

Door middel van het observatie- en registratiesysteem Kleuter in beeld wordt in de kleutergroepen de ontwikkeling van de kleuters gevolgd.

Vanaf groep 3 worden er ook vanuit de diverse methodes regelmatig toetsen afgenomen. Door de resultaten van de opeenvolgende toetsen die door leerlingen zijn gemaakt te vergelijken, kunnen conclusies getrokken worden over de vorderingen op individueel, groeps- en schoolniveau en wordt passende actie ondernomen.

De methode-onafhankelijke toetsen worden afgenomen in januari en juni. We gebruiken vanaf schooljaar 2023-2024 de toetsen van Leerling in Beeld Van Cito.

Naast genoemde toetsen wordt op onze school ook het welbevinden van de leerlingen in kaart gebracht. Dit gebeurt d.m.v. sociogram en vragenlijsten van KanVAS. Dit is het Kanjer Volg- en Adviessysteem wat hoort bij onze Kanjertraining.

Observaties en toets-resultaten worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem, Parnassys.

In leerling- en groepsbesprekingen worden de toets-resultaten besproken en wordt bekeken wat wat de wenselijke en/of noodzakelijke acties zijn voor de komende periode. Dit wordt vastgelegd in een plan.

Het kan zijn dat een individueel kind extra zorg en aandacht nodig heeft. Dan wordt er een individueel handelingsplan voor dit kind opgesteld. De ouders worden hiervan in kennis gesteld. Soms heeft een klein groepje kinderen dezelfde aanpak of ondersteuning nodig, dan wordt er een clusterplan opgesteld.

Indien blijkt dat een leerling niet in staat is om de einddoelen van groep 8 te halen, wordt er een ontwikkelingsperspectief opgesteld. In dit document wordt verwoord wat de specifieke doelen voor dit kind dan zijn en hoe we die willen behalen. Zie ook 6.8.

Vanaf eind groep 6 worden de resultaten van de CITO toetsen vastgelegd in de Plaatsingswijzer. De plaatsingswijzer is een instrument waarbij de resultaten van de CITO verwerkt worden in een voorlopig schooladvies.

In groep 8 wordt vanaf schooljaar 2023-2024 de doorstroomtoets afgenomen. Deze komt in de plaats van de eindtoets. De doorstroomtoets wordt afgenomen in februari. Het resultaat van de doorstroomtoets wordt meegenomen in het advies dat de leerkracht geeft voor het voortgezet onderwijs. Dit advies wordt tijdens schoolkeuzegesprekken met ouders gedeeld.

6.5: Verlengde kleuterperiode, een klas overdoen of versnellen

Uitgangspunt op onze school is dat alle leerlingen zoveel mogelijk een ononderbroken ontwikkelingsproces doorlopen. Om hieraan tegemoet te kunnen komen kan het voorkomen dat het beter is om een leerling een verlengde kleuterperiode aan te bieden, een klas over te laten doen of over te laten slaan. Vanaf groep 3 spreken we van doubleren.

Om tot een beslissing te komen wordt gekeken naar de brede ontwikkeling van een kind en wordt o.a. de cognitieve, sociaal-emotionele als motorische ontwikkeling van een leerling meegenomen. Er wordt alleen besloten tot een verlengde kleuterperiode, een klas over doen of overslaan wanneer alle overwegingen maken dat dit de beste keuze voor een leerling is.

Een besluit tot een verlengde kleuterperiode, jaar overdoen dan wel overslaan wordt niet van de één op de andere dag genomen. Hier gaat een zorgvuldig doorlopen proces aan vooraf waarbij handelingsgericht werken het uitgangspunt vormt en waarbij ouders tijdig betrokken worden in het proces.

Bij dit proces is naast de ouders en groepsleerkracht ook altijd de intern begeleider betrokken. Daarnaast kan een lid vanuit het Expertiseteam betrokken worden om mee te denken. Het streven is om te allen tijde in gezamenlijkheid te komen tot een beslissing. Mochten school en ouders er uiteindelijk echter niet uitkomen dan ligt de uiteindelijke beslissing bij de school.

6.76 Zorgverbreding

Zorgbreedte is meer dan het bekijken of een kind bij een bepaalde ontwikkeling of leervak niet mee kan komen. Zorgbreedte houdt in alle maatregelen die de school neemt ten aanzien van kinderen die op wat voor manier dan ook opvallen. We willen de schoolloopbaan van elke leerling zo gestroomlijnd mogelijk laten verlopen. Daarop is onze zorg voor elk kind gebaseerd. Kinderen met leerproblemen vragen bredere zorg dan kinderen die alles gemakkelijk aankunnen. Wanneer de ontwikkeling niet naar wens verloopt, zal eerst geprobeerd worden om hier in de groep iets aan te doen, door bijvoorbeeld het geven van extra aandacht of een apart programma op een bepaald gebied. De leerkracht bespreekt de problemen met de ouder(s) en soms met de overige teamleden van de bouw en intern begeleider van de school.

In ons zorgplan staat beschreven welke procedures en maatregelen wij nemen indien een kind meer zorg nodig heeft.

6.7: De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

De procedure die gevolgd wordt, indien er problemen met een kind zijn, zoals leerproblemen, lichamelijke problemen, sociaal-emotionele problemen, ziet er als volgt uit:

De groepsleerkracht treedt in overleg met de ouders en met de interne begeleider. Er wordt eventueel nader onderzoek gedaan. Vervolgens wordt de hulpvraag besproken tijdens zorgoverleg (groepsbespreking, IB-spreekuur, teamoverleg). Eventueel wordt er een handelingsplan gemaakt en uitgevoerd door de leerkracht. Na een bepaalde tijd wordt er geëvalueerd en gekeken of er verbetering is opgetreden.

Soms is er een probleem dat niet door de school alleen kan worden opgelost. Bij het vinden van oplossingen kan zij dan terzijde worden gestaan door specialisme/expertise binnen Catent (orthopedagoog/consulent/ambulant begeleider etc.), door de schoolarts en door Dimence of Accare.

De school probeert de leerling zo goed mogelijk te begeleiden gedurende zijn schoolloopbaan. De "passend onderwijs"-gedachte staat hoog in ons vaandel. Dat wil zeggen, dat we binnen ons onderwijs zo goed mogelijk ervoor willen zorgen dat alle kinderen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben. Wij vinden dat elk kind in beginsel de mogelijkheid moet hebben om samen met de vriendjes en vriendinnetjes uit de eigen leefomgeving naar school te kunnen gaan.

Toch zijn er situaties waarbij de leerling toch niet zo goed op zijn plaats is in de groep. Wij moeten dan samen met de ouders van de leerling en veelal in overleg met één van bovengenoemde instanties zoeken naar een betere oplossing voor dat kind. Mogelijkheden hierbij zijn: het kind een jaar extra geven in dezelfde groep, te versnellen, verwijzen naar een andere basisschool of verwijzen naar een speciale school voor basisonderwijs. In Steenwijk is dat het Ravelijn.

Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met de directeur.

6.8: Kinderen met indicatie cluster 1 en cluster 2

Bij Cluster 1 kinderen gaat het om kinderen met een visuele beperking en bij cluster 2 om kinderen met een auditieve en communicatie beperking.

De zorg op onze basisschool is over het algemeen voldoende om zorgleerlingen op te vangen binnen de eigen school. Voor kinderen met een handicap is deze zorg echter niet altijd toereikend.

Deze kinderen met een handicap kunnen met hulp op een gewone basisschool worden toegelaten en gehouden. Deze hulp bevat faciliteiten voor extra zorg: financiële middelen en begeleiding vanuit het speciaal basisonderwijs.

Bij elke aanmelding van een kind met een handicap zullen we opnieuw de afweging maken of onze school met deze extra faciliteiten in staat zal zijn om de extra zorg die dit kind nodig heeft te bieden.

6.9: Rapportage naar ouders

Omdat we het erg belangrijk vinden u als ouders regelmatig te spreken over de ontwikkeling en vorderingen van uw kinderen, houden we drie keer per jaar tien-minuten-gesprekken, waarvan twee naar aanleiding van het rapport.

- Rond de herfstvakantie vinden de eerste gesprekken plaats. Leerlingen vanaf groep 5 mogen mee met het gesprek.
- In januari krijgen alle kinderen een eerste rapport. Dit rapport wordt met alle ouders besproken op een hieraan gekoppelde ouderavond
- Aan het einde van het schooljaar krijgen alle kinderen hun eindrapport mee. Dan kan er gesproken worden over de ontwikkeling op verzoek van de ouders en/of op verzoek van de leerkracht.

Indien daartoe aanleiding is, worden ouders ook tussentijds uitgenodigd voor een gesprek. Als ouders zelf behoefte hebben aan een gesprek, kan hiervoor ook een afspraak worden gemaakt.

6.10: Informatievoorziening gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt hierin de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders.
De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de leerling.
Wanneer beide ouders gezamenlijk het ouderlijk gezag hebben (of na echtscheiding hebben behouden),

dan blijven zij in gelijke mate recht op informatie en consultatie door de school houden. In geval van (mede) gezag omvat de informatieverstrekking ten minste: het verstrekken van de schoolgids, de periodebrieven, de rapporten/ toetsresultaten van de leerling in kwestie, overige relevante informatie over de leerling; uitnodiging voor ouderavond en op ouders gerichte schoolactiviteiten, dan wel activiteiten waarbij ouderparticipatie vanuit de school gewenst is; verzoeken om toestemming voor begeleiding en onderzoek van de leerling in het kader van diens schoolloopbaan; inzage in de door de school vastgelegde persoonsgegevens, waaronder het leerlingendossier wanneer de leerling jonger is dan zestien jaar. De niet met het gezag belaste ouder ontvangt op zijn/haar verzoek informatie over belangrijke feiten en omstandigheden. De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind. De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken. De school respecteert de gezinssituatie waarin de leerling feitelijk leeft. Zij heeft echter geen informatieplicht jegens een nieuwe partner van een ouder, ook niet als deze deel uitmaakt van het gezin waarin de leerling opgroeit. Partners worden uitgenodigd indien de andere ouder hiertoe schriftelijke toestemming heeft gegeven.
Bij inschrijving van de leerling wordt door de ouders melding gedaan van de gezinsrelatie, alsook van de gezagsrelatie met betrekking tot het kind. Indien van toepassing zijn de adressen van beide ouders bij ons bekend

6.11: Protocol medisch handelen van stichting Catent

Leerkrachten verrichten in principe geen medische handelingen. Zij zijn immers niet medisch onderlegd. Op stichtingsniveau is daarom een protocol opgesteld, waarin is vastgelegd dat leerkrachten in principe geen medische handelingen uitvoeren. Dat betekent dat ze de leerlingen niet incidenteel en ook niet structureel een antibioticakuur of pilletjes geven op verzoek van ouders. Kinderen kunnen het pilletje, dat ze zelf meenemen, zelfstandig innemen. Uiteraard mogen en moeten we wel 1e hulp verlenen, bijv. een pleister plakken of een verbandje aanleggen. En moeten we bij een ernstige acute situatie medische hulp verlenen en de huisarts inschakelen of 112 bellen. Uiteraard brengen we u als ouders dan altijd direct op de hoogte. We hopen dat u begrip heeft voor deze ontwikkeling en nadenkt over een mogelijke oplossing indien uw kind medicatie nodig heeft onder schooltijd. Mocht u vragen hebben over het medisch protocol dan kunt u daarmee terecht bij de directeur van de school.

Hoofdstuk 7:

Leerplicht en verlofregeling

Leerplicht

Alle leerlingen in Nederland moeten naar school. Dat geldt natuurlijk ook voor uw kind. Dat staat in de Leerplichtwet 1969 die in 1994 is herzien. Als uw kind vier jaar is, mag het naar de basisschool. Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand volgend op die, waarin het vijf jaar wordt. Op de site www.leerplicht.net kunt u veel extra informatie vinden.
De gemeente let erop dat men zich houdt aan de regels van de leerplicht. Daarvoor zijn speciale medewerkers aangesteld, de leerplichtambtenaren. Zij hebben een controlerende taak.
Van alle leerlingen, die een of meerdere dagen afwezig zijn, wordt een geautomatiseerd registratiesysteem bijgehouden. Indien sprake is van ongeoorloofd verzuim wordt dit gemeld aan de leerplichtambtenaren. Deze kunnen u in geval van ongeoorloofd verzuim een boete opleggen.
Ditzelfde geldt voor de registratie van leerlingen die te laat komen. Wanneer een leerling meer dan zestien uur verzuimt wordt een melding gedaan van ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar.

7.1: Kort verlof

Voor het aanvragen van kort verlof (bruiloft, begrafenis, jubilea van familieleden) kunt u een formulier bij de directeur opvragen of downloaden van de site van school. Ook kan in bijzondere gevallen voor een leerling van vijf jaar afgeweken worden van de schoolweek van 22 uur.
Om vrij te vragen dient u – met het formulier - zich schriftelijk te richten tot de directeur. U mag er niet als vanzelfsprekend van uitgaan dat ieder verzoek voor verlof zal worden goedgekeurd
Indien er sprake is van ongeoorloofd verzuim zal dit volgens afspraak doorgegeven worden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

7.2: Vakantieverlof

Toestemming voor (extra) vakantieverlof voor een gezinsvakantie dient u minimaal acht weken van tevoren schriftelijk bij de directeur van de school aan te vragen en mag alleen worden verleend wanneer wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het niet mogelijk is om in één van de schoolvakanties tijdens een schooljaar twee weken aaneengesloten met het gezin op vakantie te gaan. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden overlegd, waaruit blijkt dat er geen verlof binnen één van de officiële schoolvakanties mogelijk is. Bij de “specifieke aard van het beroep” moet gedacht worden aan ouders die werkzaam zijn in de horeca, camping of in de agrarische sector (seizoensgebonden bedrijven).
Het verlof:

- mag hooguit éénmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan tien schooldagen;
- mag niet in combinatie met ander verlof worden verleend. Is er éénmaal voor een kortere periode verlof verleend, dan mag er dat jaar niet nog eens verlof voor vakantie worden verleend;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar; Dit om te voorkomen dat een leerling met een achterstand begint.

Het formulier voor het aanvragen van dit vakantieverlof is af te halen bij de directeur.
Bij **bijzondere gebeurtenissen** kunt u voor meer dan 10 dagen vrij vragen. U moet toestemming vragen aan de leerplichtambtenaar van de gemeente en hiervan melding doen bij de directeur. De leerplichtambtenaar controleert of kinderen naar school gaan.

Wanneer een kind sport op hoog niveau kan hiervoor bijzondere vrijstelling aangevraagd worden bij de directeur. In overleg worden met de school afspraken gemaakt over de momenten waarop een leerling hiervoor afwezig is. Meer informatie is opgenomen in de notitie Topsport onder schooltijd. Deze is op te vragen bij de school.

Hoofdstuk 8:

Beleid/ Protocol schorsing en verwijdering van leerlingen/Klachtenregeling

Gedragscode Catent

Aangezien het onderwijs geen beroepscode kent, beroept Stichting Catent zich o.a. op de Landelijke Norm Publieke taak. Deze is door de brancheorganisatie waartoe Catent behoort ondertekend. De algemeen geldende gedragsnorm die daarin wordt gehanteerd en die ook voor Catent geldt is:

- Agressie en geweld tegen werknemers met een publieke taak worden nooit getolereerd.
- Werknemers in de publieke sector moeten de ruimte krijgen om hun werk goed te doen.
- Hun aanwijzingen moeten altijd worden opgevolgd.
- De orde mag niet worden verstoord.

Als vervolg op deze code heeft Catent afspraken gericht op de omgang met elkaar vastgelegd in de "Gedragscode Catent". De volledige tekst van de code kunt u lezen op de website van Catent: website van Catent: Gedragscode Catent.

Klachtenregeling

Mocht u klachten hebben over de dagelijkse gang van zaken op school, dan worden die vrijwel altijd in goed overleg opgelost. In eerste instantie is de leerkracht de aangewezen persoon voor dit overleg. Wanneer dit overleg niet het gewenste resultaat brengt, kunt u contact opnemen met de directeur.
U kunt het probleem ook bespreken met de interne vertrouwenspersoon van de school. Dit is Anki Huisman. De contactpersoon kan u vertellen wat mogelijke vervolgstappen voor u zijn.

Vertrouwenspersonen

Aan Stichting Catent is tevens een vertrouwenspersoon - Integriteit verbonden.
Mevrouw Sonja Tetterlo is vertrouwenspersoon – Integriteit op stichtingsniveau. Zowel medewerkers, ouders als externen kunnen bij mevrouw Sonja Tetterlo terecht voor vertrouwenskwesties. Ook kan zij in de voorfase van een klacht door de klager om advies worden gevraagd met als doel om een klacht met behulp van bemiddeling, succesvol op te lossen. De contactgegevens van de vertrouwenspersoon-integriteit van Catent en meer Informatie is terug te vinden op de website van stichting Catent via: Klachten

Klachtencommissie

Aan Catent is een klachtencommissie verbonden (Interne Klachten Commissie).
Deze bestaat uit:

Voorzitter:	de heer mr. S.M.C. Verheyden
Lid:	mevrouw. A. Zandbergen
Lid:	de heer H. Slabbekoorn

De IKC is te bereiken via e-mailadres IKC@catent.nl
In uitzonderlijke gevallen (indien een klager niet over e-mail beschikt) kan gebruik worden gemaakt van het adres IKC, Postbus 290, 8000 AG Zwolle.
Een klacht die wordt ingediend bij de IKC wordt conform het reglement IKC behandeld. Het reglement kunt u vinden via: klachtenregeling
Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de beslissingen die naar aanleiding van een klacht ingediend bij de klachtencommissie worden genomen.

Landelijke klachtencommissie

Behalve dat Catent een eigen klachtencommissie heeft (de IKC) is er vanuit Catent ook aansluiting bij de landelijk opererende klachtencommissie: Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). Meer informatie over deze organisatie staat op www.gcbo.nl.

Crisisopvang, time out, schorsing of verwijdering

Crisisopvang, time out, schorsing en verwijdering van leerlingen valt onder de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Middels de mandaatregeling (onder 2.2 en 2.3) heeft het College van Bestuur de bevoegdheid tot schorsing overgedragen aan de directeur. De directeur stelt echter het College van Bestuur onmiddellijk schriftelijk in kennis van een schorsing van een leerling.
Bij verwijdering van een leerling is er vooraf overleg tussen de directeur en het College van het Bestuur, waarbij het College van Bestuur uiteindelijk het besluit neemt tot de verwijdering Het beleid 'Schorsing en Verwijdering' en het protocol crisisopvang zijn te vinden op de website van Catent: Crisisopvang, time out, schorsing of verwijdering

Voor- en naschoolse opvangmogelijkheden

9.1: Naschoolse en voorschoolse opvang

De Sint Clemensschool werkt samen met de verschillende aanbieders van voor-en naschoolse opvang in de regio. Met Het Woldkasteel, Jabadoe Kinderopvang en Speel@Home hebben we afspraken rondom de samenwerking
We werken met een continurooster. De kinderen eten tussen de middag met hun eigen leerkracht in de groep.

9.2 De peuterschool

Vanaf het schooljaar 2022-2023 heeft de Sint Clemensschool een peuterschool in eigen beheer. Onze peutergroep is er voor alle peuters in Steenwijkerland van 2 tot 4 jaar. Op de peutergroep is iedereen welkom om te komen spelen en leren. Ook als er (in de toekomst) geen gebruik gemaakt gaat worden van ons basisonderwijs of als men een andere of geen geloofsovertuiging heeft. Op de Sint Clemens staan we voor 'Ontwikkelen vanuit geborgenheid'. We hebben dan ook een kleinschalige peuteropvang waar kinderen zich veilig voelen en gezien en gekend worden. Vanuit deze veilige omgeving is er alle ruimte om te groeien!
Op de peutergroep wordt er spelenderwijs kennis gemaakt met het naar school gaan, zo is een soepele overgang naar de basisschool heel gemakkelijk. Juf Crista is het vaste gezicht van de groep.
We gaan uit van een ontwikkeling met hoofd, hart en handen. Een jong kind ontwikkelt zich namelijk op verschillende domeinen die allemaal even belangrijk zijn: emotioneel, cognitief en fysiek. Door spel en gericht aanbod wordt er aandacht gegeven aan alle ontwikkelingsgebieden:

· Persoonlijkheidsontwikkeling

· Sociaal-emotionele ontwikkeling

· Motorische ontwikkeling

· Kunstzinnige ontwikkeling

· Ontwikkeling van de waarneming

· Ontwikkeling van denken

· Ontwikkeling van het rekenen

· Taalontwikkeling

· Ontwikkeling van lezen en schrijven

· Oriëntatie op tijd, ruimte en wereldverkenning

In de peutergroep werken wij thematisch met de methode van Piramide. Piramide richt zich op een brede ontwikkeling van het jonge kind door middel van levensechte situaties. Het spel in de hoeken staat centraal en wordt ondersteund door verschillende activiteiten. We volgen de ontwikkeling van de kinderen door middel van een observatie instrument. Aan de hand van deze bevindingen kan het aanbod nog gerichter vormgegeven worden.
De peutergroep is voor iedere peuter toegankelijk. Ouders kunnen een vergoeding aanvragen in de vorm van kinderopvangtoeslag of een inkomensafhankelijke ouderbijdrage van de gemeente, afhankelijk van uw situatie. Ook zijn er meerdere instanties die financiële ondersteuning bieden voor ouders.

De peutergroep is geopend op de volgende dagen:
Maandag 8.20-12.20 uur
Dinsdag 8.20-12.20 uur

Donderdag 8.20-12.20 uur
Vrijdag 8.20-12.20 uur

U kunt voor een gesprek bij de directeur terecht wanneer u hiervoor belangstelling heeft.
Meer informatie is te vinden op onze website:
https://www.clemensschool.nl

Hoofdstuk 10:

Externe contacten

Door het jaar heen heeft de school contact met verschillende instanties/personen. Hieronder worden de belangrijkste genoemd:

- Identiteitsbegeleider
  Onze identiteitsbegeleider Jacqueline Huizinga van het Onderwijsbureau Meppel ondersteunt ons team bij de ontwikkeling van een heldere visie en structuur met betrekking tot onze katholieke identiteit en helpt deze te vertalen naar de onderwijspraktijk.
- Onderwijsbegeleiding
  De school doet vanaf 1 augustus 2014 een beroep op de onderwijsbegeleidingsdienst van Catent voor nascholing van leerkrachten, onderzoeken van kinderen en hulp bij het ontwikkelen van nieuw beleid.
- Inspectie Basisonderwijs
  De inspecteur let erop of de school zich aan de wettelijke bepalingen houdt. Voor onderwijszaken kunnen wij advies vragen.
  Alle vragen over het onderwijs dienen op één loket te komen.
  Algemene informatie: info@owinsp.nl Internetsite: www.onderwijsinspectie.nl
- Schoolarts
  De schoolarts of schoolverpleegkundige onderzoekt de kinderen in de groepen 2 en 7 met als uitgangspunt: hoe verloopt de lichamelijke en geestelijke ontwikkeling van het kind?
  De kinderen van groep 2 worden altijd opgeroepen voor een gezondheidsonderzoek door de schoolarts. In groep 7 wordt een onderzoek gedaan naar de rug en de lengte van het kind met daarnaast ook een onderzoek naar de gezondheid. De kinderen worden altijd samen met hun ouders verwacht en u ontvangt daar te zijner tijd een uitnodiging voor.
- Opleidingsschool/stage:
  Catent voelt zich medeverantwoordelijk voor het opleiden van toekomstige leerkrachten. Daarom worden jaarlijks binnen de scholen van Catent stageplaatsen aangeboden aan stagiaires van verschillende lerarenopleidingen, opleidingen voor onderwijsassistenten, en van andere onderwijs gerelateerde opleidingen. Ook onze school is opleidings-/stageschool. In dit kader hebben wij een samenwerkingsverband met Katholieke Pabo te Zwolle. Elk jaar komen er van deze opleiding stagiaires uit verschillende leerjaren. Onze stage coördinator is Anki Huisman.
  Ook van de Mbo-scholen Deltion Meppel/ Zwolle, ROC Leeuwarden en Landstede Zwolle begeleiden we stagiaires die een opleiding sociaalpedagogisch werk volgen of onderwijsassistent willen worden.
- Voortgezet onderwijs
  Om een goede aansluiting te waarborgen van basisschool naar voortgezet onderwijs is er regelmatig contact met het voortgezet onderwijs in Steenwijk
- Parochie
  Voor de kinderen vanaf 7 jaar is er de mogelijkheid om hun Eerste Heilige Communie te doen. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt in de eerste plaats bij de ouders en de kerk. De parochie verzorgt de voorbereiding voor de kinderen en hun ouders.
  Ook de voorbereiding voor het sacrament van Het Heilig Vormsel gebeurt door de Parochie. De school informeert ouders hierover via de nieuwsbrief. Ook blijft de school stappen zetten op weg naar meer samenwerking met de parochie.
- Bibliotheek
  Van de bibliotheek in Steenwijk wordt elk jaar gebruik gemaakt door leerlingen en leerkrachten.

Projecten en diverse thema's nodigen uit om materialen te lenen, zoals in het kader van de Kinderboekenweek (begin oktober) en collecties boeken voor Topondernemers.

- KCO/ Scala

  KCO (Kunst & Cultuur Overijssel) en Scala komen jaarlijks met een groot activiteitenaanbod op creatief en cultureel gebied, zoals: dans, toneel, muziek, film, handvaardigheid en museumbezoek. Ieder jaar zoekt de cultuurcoördinator voor iedere groep een programma uit.
  Er wordt naar gestreefd dat ieder kind tenminste één keer in zijn schoolloopbaan in aanraking is geweest met elke kunstdiscipline.

- Verzekering

  De school is collectief verzekerd tegen ongevallen en W.A. voor alle activiteiten in schoolverband, ook tijdens excursies, sportdagen e.d. en tevens tijdens de (kortste) weg naar school. Assisterende ouders zijn ook meeverzekerd.
  De verzekering dekt niet de aansprakelijkheid voor schade als gevolg van diefstal, verduistering, vermissing en/of verwisseling van goederen.
  De school kan niet zonder meer aansprakelijk gesteld worden voor schade die kinderen (elkaar) toebrengen. Voor schade aan schooleigendommen door de kinderen worden de ouders aansprakelijk gesteld.

Hoofdstuk 11:

Sponsoring

In het basisonderwijs neemt het aantal scholen dat sponsoring ontvangt toe. Ook bij ons op school is sponsoring een feit. Sponsoring moet op een zorgvuldige manier gebeuren. We willen niet dat de onderwijsinhoud door sponsoring wordt beïnvloed. Ook mag de continuïteit van het onderwijs niet in gevaar komen. Als er niet meer gesponsord wordt, moeten de lessen gewoon door kunnen gaan, van eenzelfde kwalitatief goed niveau. Aan de andere kant vinden we het goed dat bedrijven de ruimte krijgen om voor eigen rekening bij te dragen aan het onderwijs. Daarom heeft Stichting Catent beleid gericht op sponsoring vastgesteld, waarmee zij aansluit bij het Convenant “Scholen voor primair- en voortgezet onderwijs en sponsoring” (d.d. april 2015). Dit convenant bevat gedragsregels die besturen/scholen als richtlijnen dienen te gebruiken bij hun beleid. Het binnen Stichting Catent vastgestelde beleid en de doorvertaling daarvan naar onze school is bij de directeur op te vragen en in te zien.

Mocht u als ouder(s) klachten hebben over ongewenste reclame-uitingen die u (in schoolverband) tegenkomt, dan kunt u schriftelijk een klacht indienen bij de klachtencommissie van Catent, dan wel bij de Reclame Code Commissie.

Hoofdstuk 12:

De evaluatie

12.1 Wat bereiken we

Bij verslaggeving over kwaliteit en resultaat valt zeker niet alleen te denken aan meetbare cognitieve resultaten of bijvoorbeeld de cijfers over enkele jaren van aanmelding, verwijzing, uitstroom naar Voortgezet Onderwijs. Zeker valt bij kwaliteit te denken aan de persoonsontwikkeling van het kind en aan ingevoerde en ander meetbare veranderingen van inhoud en aanpak van het onderwijs. Kwaliteit en resultaat van het opvoeden en onderwijzen hangen juist samen met de wijze waarop het dagelijkse werk van kinderen wordt bekeken en beoordeeld, als ook met de middelen, die worden gebruikt om de ontwikkelingen van leerlingen te volgen en te verslaan.

Als we het over resultaten of rapportage hebben zullen we dat afstemmen op de voortgang van het desbetreffende kind. Het gaat op onze school om de totale ontwikkeling van het kind. Elk kind is uniek, niet gelijk of vergelijkbaar, maar wel gelijkwaardig.

In deze schoolgids heeft u kunnen lezen wat door onze school als belangrijk wordt ervaren en op welke wijze er gewerkt wordt om dit te realiseren. We kijken daarom enerzijds naar de kinderen en anderzijds naar het resultaat van ons onderwijs.

12.2: Rapportage per kind

De kinderen op onze school ontvangen een aantal verslagen of rapporten. De school beschikt over een leerlingvolgsysteem: ieder kind wordt op vastgestelde tijden getoetst op de vakgebieden technisch lezen en begrijpend lezen, spelling en rekenen. Dit gebeurt met niet-methodegebonden toetsen.

De methoden voor de vakgebieden die wij hanteren op school bevatten ook toetsen. Beide resultatenoverzichten geven ons een duidelijk beeld van de vorderingen van een kind.

Zoals eerder beschreven vinden wij de resultaten belangrijk, maar zijn ze voor ons niet altijd doorslaggevend: we zetten de resultaten af tegen de persoonlijkheid van het kind, de gezinssituatie, de leeftijd etc.

12.3: Rapportage op schoolniveau

Regelmatig evalueren wij wat de resultaten zijn van onze voorgenomen en uitgevoerde plannen. Dit doen wij o.a. door middel van het LVS/methodegebonden toetsen, externe contacten, enquêtes/onderzoeken, Risico-Inventarisatie & Evaluatie (Arbo vragenlijst) en de uitvoering van vastgelegde stappenplannen binnen onze zorgstructuur.

Naar aanleiding van deze evaluaties maakt de school beleid. Zo beschikken wij over een meerjarenbeleidsplan. Dit is een levend document dat elk jaar aangepast en bijgesteld wordt. Hierin staan alle onderwerpen die in de komende schooljaren aan de orde worden gesteld.

Door gebruik te maken van een kwaliteitskalender en kwaliteitskaarten van Cees Bos werken wij met een kwaliteitscyclus van 4 jaar waarbij de kwaliteit op alle onderdelen systematisch wordt gewaarborgd.

12.4: Ontwikkelingen

Terugblik:
Bij de start van schooljaar 2024-25 hebben we, in lijn met onze herschreven missie, een visie geformuleerd op het gebied van wereldgericht onderwijs. Daarbij hebben we gekozen voor een nieuwe werkwijze en methode, Wetenswaardig. Ook hebben we onze vakdidactische kennis en vaardigheden uitgebreid door het volgen van een scholing in rekenen/wiskunde. Daarnaast hebben we met zorg Leerling in Beeld en Kleuter in Beeld geïmplementeerd in de school en het eerste deel van de implementatie van de kanjertraining afgerond.
Passend bij onze visie op leren hebben we aantrekkelijke speel-werkruimtes gecreëerd, op de beneden- en bovenverdieping. Ook hebben we een volgende stap gemaakt voor een orthotheek met naslagwerken en materialen die ondersteunend zijn voor het onderwijs aan onze kinderen en/of aan onze persoonlijke- en teamontwikkeling. Dit schooljaar hebben we deze aangevuld met een op doel gesorteerde taalmaterialen-spellenkast.

Vooruitblik:
In schooljaar 2025-26 gaan we van start met de implementatie van de methode wereldoriëntatie; Wetenswaardig in de bovenbouw en Grey of the Day in de onderbouw. In Wetenswaardig zijn ook de taaldoelen, begrijpend lezen en burgerschap opgenomen. Dit vraagt om andere werkwijzen op verschillende vakgebieden. Werkwijze en afspraken gaan we vastleggen in kwaliteitskaarten.
In 2025-26 gaan we onze vakdidactische kennis en vaardigheden uitbreiden en verdiepen door het voortzetten van de scholing in rekenen/wiskunde. Daarnaast gaan we de volgende implementatiestap zetten op het gebied van de Kanjertraining.
Deze vooruitblik is niet volledig. Meer hierover kunt u lezen in ons schoolplan 2023-2026. Aan het eind van 2025 evalueren we het jaarplan van 2025 en kiezen we nieuwe doelen uit ons schoolplan voor 2026.

Schoolplan

In het schoolplan staat hoe de school wordt bestuurd, wat het onderwijsbeleid van de school is en hoe het onderwijs op onze school wordt ingevuld. Daarnaast is hierin opgenomen welke onderwijskundige veranderingen en plannen voor de toekomst wij voor ogen hebben. Ons huidige schoolplan is in 2023 vastgesteld en heeft een looptijd van vier jaar. Het schoolplan is te vinden op onze website: www.clemensschool.nl

12.5 Opbrengsten en uitstroom leerlingen groep 8

Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven naar optimale opbrengsten op de gebieden taal, rekenen, begrijpend lezen, informatieverwerking en sociaal emotionele ontwikkeling. We vinden het van belang dat kinderen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs.

Bij de beoordeling kijkt de inspectie naar de behaalde referentieniveaus op de eindtoets in de laatste drie schooljaren. In het schooljaar 2024-2025 beoordeelt de inspectie de leerresultaten op basis van de doorstroomtoetsen van 21-22, 22-23 en 23-24

Tabel per schooljaar

Schooljaar	Weging	% minstens 1F	% 1S/2F behaald
2022-2023	28,94	94,4%	38,9%
2023-2024	28,45	100%	47,6%
2024-2025	28,1	100%	40%

Tabel 3-jaarlijks gemiddelde

Schooljaar	Weging	% minstens 1F behaald	% 1S/2F behaald	Signaleringswaarde 1F	Signaleringswaarde 1S/2F
2021-2022	28,73	95%	58,9%	85%	50,6%
2022-2023	28,73	95,7%	55,6%	85%	50,6%
2023-2024	28,77	96,6%	54%	85%	48,6%

Ieder jaar maken we een analyse n.a.v. de resultaten en bekijken we wat de speerpunten moeten zijn voor ons onderwijs. In het schooljaar 2025-2026 zetten de rekenscholing voort die we in schooljaar 2024-2025 zijn gestart vanwege de ontwikkelpunten binnen ons rekenonderwijs. Tevens hebben we gekozen voor een wereldoriëntatie methode die ook duidelijk gericht is op het vergrootten en verdiepen van de kennis van de kinderen. Binnen deze methode gaan we betekenisvol met taal en begrijpend lezen doelen aan het werk.

Schooladvies voortgezet onderwijs

We proberen ervoor te zorgen, dat onze leerlingen hun schoolloopbaan vervolgen op het niveau dat mag worden verwacht op grond van hun kennis, vaardigheden, motivatie en werkhouding. De adviezen die we geven zijn gebaseerd de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem, de observatie(s) van de leerkrachten en de mening van de leerling en zijn/haar ouders. Het advies voor het voortgezet onderwijs dat een leerling krijgt halverwege groep 8 wordt vergeleken met de eerder vastgestelde verwachting eind groep 7 en november groep 8. De school geeft het uiteindelijke bindende advies door aan het voortgezet onderwijs.

Uitstroom

	2022-2023	2023-2024	2024-2025
RSG	3	6	3
Eekeringe	3	1	1

Linde College Wolvega	0	0	0
Chr. SGM Dingstede; Meppel	0	0	0
Terra College Meppel	0	0	1
OSG Sevenwolden, topsportklas	0	0	0
Topsporttalent Groningen	0	0	0

In onderstaande tabel wordt vermeld naar welke richtingen de leerlingen zijn verwezen in de afgelopen schooljaren.

Richting	2022-2023	2023-2024	2024-2025
PRO/ LWOO	0	0	0
VMBO/ Basis/Kader	2	0	2
VMBO/ MAVO	1	2	0
MAVO /HAVO	2	3	2
HAVO	0	2	1
HAVO / VWO	1	0	0
VWO / Gymnasium	0	0	0

Tot Slot….

Met deze schoolgids hebben wij u een zo duidelijk mogelijk beeld willen geven omtrent het reilen en zeilen van onze school.

Voor u is het een naslagwerk en wellicht een hulpmiddel bij de schoolkeuze van uw kind. We hebben niet de intentie om volledig te zijn en staan daarom graag voor u klaar wanneer u meer wilt weten over onze school.

Met een hartelijke groet van het team van de Sint Clemensschool!